



 中國人民大學

# 学生奖励评审手册

学生处

二〇一〇年九月

# 目 录

|  |           |
|--|-----------|
| <b>第一部分 中国人民大学学生奖励相关文件汇总</b> .....               | <b>1</b>  |
| 财政部教育部关于印发《普通本科高校、高等职业学校国家奖学金管理暂行办法》的通知 .....    | 2         |
| 普通本科高校、高等职业学校国家奖学金管理暂行办法 .....                   | 3         |
| 财政部 教育部关于印发《普通本科高校、高等职业学校国家励志奖学金管理暂行办法》的通知 ..... | 7         |
| 普通本科高校、高等职业学校国家励志奖学金管理暂行办法 .....                 | 8         |
| 中国人民大学关于印发《中国人民大学学生奖励管理办法》的通知 .....              | 13        |
| 中国人民大学学生奖励管理办法 .....                             | 14        |
| <b>第二部分 中国人民大学学生奖励体系架构</b> .....                 | <b>18</b> |
| 中国人民大学学生奖励项目设置体系架构 .....                         | 19        |
| 中国人民大学学生奖励功能体系架构 .....                           | 20        |
| <b>第三部分 中国人民大学学生奖励项目评审细则</b> .....               | <b>22</b> |
| 荣誉类奖学金评审细则 .....                                 | 23        |
| 中国人民大学校长特别奖评审细则 .....                            | 23        |
| 中国人民大学吴玉章奖学金评审细则 .....                           | 25        |
| 中国人民大学宝钢奖学金评审细则 .....                            | 27        |
| 专项奖学金评审细则 .....                                  | 29        |
| 中国人民大学科研创新奖学金评审细则 .....                          | 29        |
| 中国人民大学基础学科奖学金评审细则 .....                          | 31        |
| 中国人民大学国学基础奖学金评审细则 .....                          | 33        |
| 中国人民大学优秀学生干部奖学金评审细则 .....                        | 34        |
| 中国人民大学优秀班干部奖学金评审细则 .....                         | 36        |
| 中国人民大学文体优秀奖学金评审细则 .....                          | 38        |
| 中国人民大学社会工作与志愿服务奖学金评审细则 .....                     | 40        |
| 中国人民大学桑坦德合作项目管理办法 .....                          | 42        |
| 学习类奖学金评审细则 .....                                 | 45        |

|                        |           |
|------------------------|-----------|
| 中国人民大学国家奖学金评审管理办法（试行）  | 45        |
| 中国人民大学国家励志奖学金管理实施办法    | 48        |
| 中国人民大学学习优秀奖学金评审细则      | 51        |
| 中国人民大学东方毅奖学金评审细则       | 53        |
| 中国人民大学费孝通奖学金评审细则       | 55        |
| 中国人民大学光华奖学金评审细则        | 57        |
| 中国人民大学蒋震奖学金评审细则        | 59        |
| 中国人民大学海航·慈航精英学子奖学金评审细则 | 61        |
| 中国人民大学恒生银行奖学金评审细则      | 64        |
| 中国人民大学华为奖学金评审细则        | 66        |
| 中国人民大学三井住友银行奖学金评审细则    | 68        |
| 中国人民大学三星奖学金评审细则        | 70        |
| 中国人民大学时尚奖学金评审细则        | 72        |
| 中国人民大学香港信善奖学金评审细则      | 74        |
| 中国人民大学中国平安励志奖学金评审细则    | 76        |
| 中国人民大学中国石油奖学金评审细则      | 78        |
| 中国人民大学农业银行励志成长奖学金评审细则  | 80        |
| 荣誉称号奖项评审细则             | 82        |
| 中国人民大学三好学生评审细则         | 82        |
| 中国人民大学优秀研究生评审细则        | 84        |
| 中国人民大学优秀学生兼职辅导员评审细则    | 86        |
| 集体奖项评审细则               | 88        |
| 中国人民大学先进班集体评审细则        | 88        |
| 中国人民大学优秀社团评审细则         | 93        |
| <b>第四部分 附表</b>         | <b>94</b> |
| 中国人民大学荣誉类奖学金申请表（部分）    | 95        |
| 中国人民大学专项奖学金申请表（部分）     | 103       |
| 中国人民大学社会赞助类奖学金申请表（部分）  | 104       |
| 中国人民大学学生奖励公示异议处理流程图    | 117       |
| 中国人民大学集体奖项奖学金申请表（部分）   | 118       |

# 第一部分

## 中国人民大学 学生奖励相关文件汇总

**财政部教育部关于印发《普通本科高校、高等职业学校国家奖学金管理暂行办法》的通知**

**(财教[2007]90号)**

国务院有关部委、有关直属机构，各省、自治区、直辖市财政厅(局)、教育厅(局)：

为激励普通本科高校、高等职业学校学生勤奋学习、努力进取，在德、智、体、美等方面得到全面发展，根据《国务院关于建立健全普通本科高校、高等职业学校和中等职业学校家庭经济困难学生资助政策体系的意见》(国发[2007]13号)有关精神，财政部、教育部制定了《普通本科高校、高等职业学校国家奖学金管理暂行办法》。现印发给你们，请遵照执行。

附件：普通本科高校、高等职业学校国家奖学金管理暂行办法

中华人民共和国财政部  
中华人民共和国教育部  
二〇〇七年六月二十六日

## 普通本科高校、高等职业学校国家奖学金管理暂行办法

### 第一章 总 则

**第一条** 为激励普通本科高校、高等职业学校学生勤奋学习、努力进取，在德、智、体、美等方面得到全面发展，根据《国务院关于建立健全普通本科高校、高等职业学校和中等职业学校家庭经济困难学生资助政策体系的意见》（国发[2007]13号），制定本办法。

**第二条** 本办法所称普通本科高校、高等职业学校是指根据国家有关规定批准设立、实施高等学历教育的全日制普通本科高等学校、高等职业学校和高等专科学校（以下简称高校）。

**第三条** 国家奖学金由中央政府出资设立，用于奖励高校全日制本专科（含高职、第二学士学位）学生（以下简称学生）中特别优秀的学生。

中央高校国家奖学金的名额由财政部商有关部门确定。地方高校国家奖学金的名额由各省（自治区、直辖市）根据财政部、教育部确定的总人数，以及高校数量、类别、办学层次、办学质量、在校本专科生人数等因素确定。在分配国家奖学金名额时，对办学水平较高的高校、以农林水地矿油核等国家需要的特殊学科专业为主的高校予以适当倾斜。

### 第二章 奖励标准与基本条件

**第四条** 国家奖学金的奖励标准为每人每年 8000 元。

**第五条** 国家奖学金的基本申请条件：

## 中国人民大学学生奖励评审手册

---

1. 热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导；
2. 遵守宪法和法律，遵守学校规章制度；
3. 诚实守信，道德品质优良；
4. 在校期间学习成绩优异，社会实践、创新能力、综合素质等方面特别突出。

### 第三章 名额分配与预算下达

**第六条** 全国学生资助管理中心根据财政部、教育部确定的当年国家奖学金的总人数，按照本办法第三条的规定，于每年5月底前，提出各省(自治区、直辖市)和中央部门所属高校国家奖学金名额分配建议方案，报财政部、教育部审批。

**第七条** 每年7月31日前，财政部、教育部将国家奖学金分配名额和预算下达中央主管部门和省级财政、教育部门。

每年9月1日前，中央主管部门和省及省以下财政、教育部门负责将国家奖学金名额和预算下达所属各高校。

### 第四章 评审

**第八条** 国家奖学金每学年评审一次，实行等额评审，坚持公开、公平、公正、择优的原则。

**第九条** 获得国家奖学金的学生为高校在校生中二年级以上(含二年级)的学生。

同一学年内，获得国家奖学金的家庭经济困难学生可以同时申请并获得国家助学金，但不能同时获得国家励志奖学金。

## 第一部分 中国人民大学学生奖励相关文件汇总

---

**第十条** 高校要根据本办法的规定，制定具体评审办法，并报主管部门备案。

**第十一条** 高校学生资助管理机构具体负责组织评审工作，提出本校当年国家奖学金获奖学生建议名单，报学校领导集体研究审定后，在校内进行不少于 5 个工作日的公示。公示无异议后，每年 10 月 31 日前，中央高校将评审结果报中央主管部门，地方高校将评审结果逐级报至省级教育部门。中央主管部门和省级教育部门审核、汇总后，统一报教育部审批。教育部于每年 11 月 15 日前批复并公告。

### 第五章 奖学金发放、管理与监督

**第十二条** 高校于每年 11 月 30 日前将国家奖学金一次性发放给获奖学生，颁发国家统一印制的奖励证书，并记入学生学籍档案。

**第十三条** 各高校要切实加强管理，认真做好国家奖学金的评审和发放工作，确保国家奖学金用于奖励特别优秀的学生。

**第十四条** 各省（自治区、直辖市）、有关部门和高校必须严格执行国家相关财经法规和本办法的规定，对国家奖学金实行分账核算，专款专用，不得截留、挤占、挪用，同时应接受财政、审计、纪检监察、主管机关等部门的检查和监督。

### 第六章 附 则

**第十五条** 民办高校（含独立学院）国家奖学金管理办法由各省（自治区、直辖市）制定。各省（自治区、直辖市）在制定办法时，应综合考虑学校的办学质量、学费标准、招生录取分数、一次性就业率、学科专业设置等因素。

## 中国人民大学学生奖励评审手册

---

**第十六条** 本办法由财政部、教育部负责解释。各省（自治区、直辖市）要根据本办法制定实施细则，并报财政部、教育部备案。

**第十七条** 本办法自发布之日起施行。《财政部教育部关于印发〈国家助学贷款管理办法〉的通知》（财教[2005]75号）同时废止。

**财政部 教育部关于印发《普通本科高校、高等职业学校国家励志奖学金管理暂行办法》的通知**

**(财教[2007]91号)**

国务院有关部委、有关直属机构，各省、自治区、直辖市财政厅(局)、教育厅(局)：

为激励普通本科高校、高等职业学校家庭经济困难学生勤奋学习、努力进取，在德、智、体、美等方面得到全面发展，根据《国务院关于建立健全普通本科高校、高等职业学校和中等职业学校家庭经济困难学生资助政策体系的意见》(国发[2007]13号)有关精神，财政部、教育部制定了《普通本科高校、高等职业学校国家励志奖学金管理暂行办法》。现印发给你们，请遵照执行。

附件：普通本科高校、高等职业学校国家励志奖学金管理暂行办法

中华人民共和国财政部

中华人民共和国教育部

二〇〇七年六月二十七日

## 普通本科高校、高等职业学校国家励志奖学金管理暂行办法

### 第一章 总 则

**第一条** 为激励普通本科高校、高等职业学校家庭经济困难学生勤奋学习、努力进取，在德、智、体、美等方面得到全面发展，根据《国务院关于建立健全普通本科高校、高等职业学校和中等职业学校家庭经济困难学生资助政策体系的意见》(国发[2007]13号)，制定本办法。

**第二条** 本办法所称普通本科高校、高等职业学校是指根据国家有关规定批准设立、实施高等学历教育的全日制普通本科高等学校、高等职业学校和高等专科学校（以下简称高校）。

**第三条** 国家励志奖学金用于奖励资助高校全日制本专科(含高职、第二学士学位)学生（以下简称学生）中品学兼优的家庭经济困难学生。

中央高校国家励志奖学金的奖励资助名额由财政部商有关部门确定。地方高校国家励志奖学金的奖励资助名额由各省、自治区、直辖市根据财政部、教育部确定的总人数，以及高校数量、类别、办学层次、办学质量、在校本专科生人数和生源结构等因素确定。在分配国家励志奖学金名额时，对办学水平较高的高校，以农林水地矿油核等国家需要的特殊学科专业为主的高校予以适当倾斜。

**第四条** 国家励志奖学金由中央和地方政府共同出资设立。中央部门所属高校国家励志奖学金所需资金由中央财政负担。地方所

## 第一部分 中国人民大学学生奖励相关文件汇总

---

属高校国家励志奖学金所需资金根据各地财力及生源状况由中央与地方财政按比例分担。

国家鼓励各省、自治区、直辖市加大家庭经济困难学生资助力度，超出中央核定总额部分的国家励志奖学金所需资金由中央财政给予适当补助。

### 第二章 奖励标准与申请条件

**第五条** 国家励志奖学金的奖励标准为每人每年 5000 元。

**第六条** 国家励志奖学金的基本申请条件：

1. 热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导；
2. 遵守宪法和法律，遵守学校规章制度；
3. 诚实守信，道德品质优良；
4. 在校期间学习成绩优秀；
5. 家庭经济困难，生活俭朴。

### 第三章 名额分配与预算下达

**第七条** 每年 5 月底前，中央主管部门和各省、自治区、直辖市要根据本办法第三条的规定，提出所属高校国家励志奖学金名额分配建议方案，报财政部、教育部。

财政部、教育部委托全国学生资助管理中心对中央主管部门和各省、自治区、直辖市报送的国家励志奖学金名额分配建议方案进行审核。

## 中国人民大学学生奖励评审手册

---

**第八条** 每年7月31日前，财政部、教育部结合全国学生资助管理中心审核意见，将国家励志奖学金分配名额和预算下达中央主管部门和省级财政、教育部门。

**第九条** 每年9月1日前，中央主管部门和省以下财政、教育部门负责将国家励志奖学金名额和预算下达所属各高校。

### 第四章 申请与评审

**第十条** 国家励志奖学金实行等额评审，坚持公开、公平、公正、择优的原则。

**第十一条** 国家励志奖学金申请与评审工作由高校组织实施。高校要根据本办法的规定，制定具体评审办法，并报中央主管部门或省级教育行政部门备案。高校在开展国家励志奖学金评审工作中，要对农林水地矿油核等国家需要的特殊学科专业学生予以适当倾斜。

**第十二条** 国家励志奖学金按学年申请和评审。申请国家励志奖学金的学生为高校在校中二年级以上（含二年级）的学生。

同一学年内，申请国家励志奖学金的学生可以同时申请并获得国家助学金，但不能同时获得国家奖学金。

试行免费教育的教育部直属师范院校师范类专业学生不再同时获得国家励志奖学金。

**第十三条** 每年9月30日前，学生根据本办法规定的国家励志奖学金的基本申请条件及其他有关规定，向学校提出申请，并递交《普通本科高校、高等职业学校国家励志奖学金申请表》（见附表）。

**第十四条** 高校学生资助管理机构负责组织评审，提出本校当年国家励志奖学金获奖学生建议名单，报学校领导集体研究通过后，

## 第一部分 中国人民大学学生奖励相关文件汇总

---

在校内进行不少于 5 个工作日的公示。公示无异议后，每年 10 月 31 日前，中央高校评审结果报中央主管部门，地方高校评审结果逐级报至省级教育部门。中央主管部门和省级教育部门于 11 月 15 日前批复。

### 第五章 奖学金发放、管理与监督

**第十五条** 高校于每年 11 月 30 日前将国家励志奖学金一次性发放给获奖学生，并记入学生的学籍档案。

**第十六条** 地方财政部门要按有关规定落实所负担的资金，及时拨付，加强管理。

**第十七条** 各高校要切实加强管理，认真做好国家励志奖学金的评审和发放工作，确保国家励志奖学金真正用于资助品学兼优的家庭经济困难学生。

**第十八条** 各省、自治区、直辖市、各有关部门和高校必须严格执行国家相关财经法规和本办法的规定，对国家励志奖学金实行分账核算，专款专用，不得截留、挤占、挪用，同时应接受财政、审计、纪检监察、主管机关等部门的检查和监督。

### 第六章 附 则

**第十九条** 高校要按照国家有关规定，从事业收入中足额提取 4%—6% 的经费用于资助家庭经济困难学生。中央高校提取的具体比例由财政部商中央主管部门确定，地方高校提取的具体比例由各省、自治区、直辖市确定。

**第二十条** 民办高校（含独立学院）按照国家有关规定规范办学、举办者按照本办法第十九条规定的比例从事业收入中足额提取

## 中国人民大学学生奖励评审手册

---

经费用于资助家庭经济困难学生的，其招收的符合本办法规定申请条件的普通本专科（含高职、第二学士学位）学生，也可以申请国家励志奖学金。具体评审管理办法，由各省、自治区、直辖市研究制定。各省、自治区、直辖市在制定评审管理办法时，应综合考虑学校的办学质量、学费标准、招生录取分数、一次性就业率、学科专业设置等因素。

**第二十一条** 本办法由财政部、教育部负责解释。各省、自治区、直辖市要根据本办法制定实施细则，并报财政部、教育部备案。

**第二十二条** 本办法自公布之日起施行。

中国人民大学关于印发  
《中国人民大学学生奖励管理办法》的通知

各学院（系），机关各部、处及直（附）属单位：

《中国人民大学学生奖励管理办法》已经 2005—2006 学年第 1 次校长办公会讨论通过，现予以印发，请遵照执行。

附件：《中国人民大学学生奖励管理办法》

二〇〇五年十月十三日

附件略

### 中国人民大学学生奖励管理办法

**第一条** 为贯彻党的教育方针，鼓励学生在德、智、体、美等方面全面发展，表彰和奖励在思想品德、学业成绩、科技创新、锻炼身体以及社会服务等方面表现突出的学生，根据《中华人民共和国高等教育法》、《普通高等学校学生管理规定》及有关文件精神，结合我校实际，制订本办法。

**第二条** 本办法适用具有中国人民大学学籍的全日制在校本科生、研究生、第二学士学位生（包括香港、澳门、台湾学生，但不包括留学生）。对其它类型学生的奖励可以参照本办法处理。

**第三条** 对学生奖励应坚持鼓励先进、奖优促学的原则，评奖工作应坚持公平、公正、公开。

**第四条** 学校学生工作委员会是学生奖励工作的领导机构。学生处是学生工作委员会闭会期间的常设机构，受学生工作委员会的授权和委托承担学生奖励的日常管理和组织协调工作。各院（系）成立学生奖励评审委员会（小组），具体负责本院（系）学生奖励的推荐、初评、汇总和颁奖等工作。

**第五条** 校级奖励项目的设立由学校决定，具体管理由学生处负责。院（系）级奖励项目可由院（系）自行管理，但应在设奖决定或设奖合作协议书签署后 30 天内将决定书、协议书以及相关文件复印件报学生处备案。校长可根据工作需要直接提名、奖励在某一方面有突出成绩的学生个人或学生集体。

## 第一部分 中国人民大学学生奖励相关文件汇总

---

**第六条** 学校欢迎社会各界捐资设立奖励项目。学生奖励项目的设立应遵守国家法律和学校规定，不得损毁学校声誉、违反学校的管理规定。

**第七条** 各种奖励资金均应按学校教育基金和财务管理规定建立专门账户，专款专用。

**第八条** 学校有权根据工作需要对社会赞助奖励的奖励名额、奖金额度等进行适当调整。

**第九条** 对学生的奖励分为颁发奖学金和授予荣誉称号。

（一）奖学金分为基础类奖学金、特设类奖学金、条件类奖学金、集体类奖学金四类。基础类奖学金包括：学习优秀奖学金、基础学科奖学金、优秀研究生奖学金、优秀学生干部奖学金、社会工作与志愿服务奖学金、文体优秀奖学金、科研创新奖学金、本科生学术论文奖学金等；特设类奖学金包括：校长特别奖学金、吴玉章奖学金、青年战略发展奖学金以及各项社会赞助奖学金等；条件类奖学金包括：爱心奖学金等；集体类奖学金包括：优秀班集体等。

（二）荣誉称号包括：三好学生荣誉称号、优秀毕业生荣誉称号、优秀共青团员荣誉称号等。

**第十条** 学校根据工作需要可以增减奖励类别。增减奖励类别由学生处报学生工作委员会确定。

**第十一条** 受奖励的学生应坚持四项基本原则，拥护党的政策，爱国爱校，守法诚信，品行端正。违反国家法律受到司法或行政处罚，或者受到党纪、团纪和学校行政处分的，不得参加当年度奖励的评定。

## 中国人民大学学生奖励评审手册

---

**第十二条** 各奖励项目由学生工作委员会授权学生处制定具体评审细则，具体规定奖项评审条件、评审程序等相关事项，学生处也可根据工作需要委托设奖单位或相关部门协同制订评奖细则。

**第十三条** 学生奖励评审的时间由学生处根据学校工作需要制定，优秀毕业生荣誉称号的评审一般在每年的六月，其他各奖励的评审一般在每年十月。学生处可以根据工作需要随时启动既定奖项和新增奖项的评审等工作。

**第十四条** 奖励评审的一般程序如下：

（一）集体奖项，学习优秀奖学金、基础学科奖学金、优秀研究生奖学金、科研创新奖学金、本科生学术论文奖等基础类奖学金由院（系）奖励评定委员会（小组）初评；优秀学生干部奖学金、社会工作与志愿服务奖学金由校团委和各院（系）分别按学生处划分初评；文体优秀奖学金由校团委和体育部按学生处划分的比例初评。

（二）以上奖项的评审数据均由各院（系）汇总，初评结果首先在本院（系）范围内公布，广泛征求意见无异议后，按规定时间将初评结果报学生处。

（三）学生处对集体类和基础类奖学金初评结果进行审核后确定公示期并发布公告，任何人均可在公示期内就评奖事项向学生处提出异议。提出异议时需提交相关证据。

（四）公示期满后，学生处公布基础类和集体类奖学金获奖名单。基础类奖学金获得者可凭组织推荐或自荐方式到所在院（系）申请参评特设类奖学金和三好学生荣誉称号。

（五）院（系）奖励评定委员会（小组）根据学生处的名额分配完成特设类奖学金和三好学生荣誉称号的初评，将初评结果按规定时间报学生处。

（六）学生处对特设类奖学金和三好学生荣誉称号初评结果进

## 第一部分 中国人民大学学生奖励相关文件汇总

---

行审核后，确定公示期并发布公告。任何人均可在公示期内就此奖项的评奖事宜向学生处提出异议。提出异议时需提交相关证据。

（七）学生处在各种奖项的评奖公示期届满后将评奖结果报学校学生工作委员会审议批准，确定奖励名单。

（八）优秀毕业生荣誉称号以及涉及全校的临设学生奖项的评审应先由院（系）奖励评定委员会（小组）初评并将初评结果按规定时间报学生处，学生处审核后，确定公示期并发布公告，公示期满后报学校学生工作委员会审议批准，确定奖励名单。

（九）优秀共青团员荣誉称号和优秀团支部的评选应比照以上程序，由校团委负责组织，结果报学生处备案。

**第十五条** 学生处和院系可以根据工作需要组织获奖学生颁奖仪式，对获奖个人和集体给予鼓励，号召更多同学向获奖的先进集体和个人学习。

**第十六条** 获奖学生的荣誉证书复印件和相关材料应按照档案管理的规定存入学生个人档案。

**第十七条** 学生在奖励申报和评奖过程中如有弄虚作假等不正当行为，学校有权取消其评奖资格、撤消其所获奖励、追回奖金和荣誉证书并视情节给予相应处分。

**第十八条** 本办法经学校校长办公会议讨论通过，自 2005 年月 日起实行。本办法施行后，原《中国人民大学奖学金管理办法》、《中国人民大学奖学金评比实施细则》同时废止。其他有关文件规定与本办法不一致的，以本办法为准。

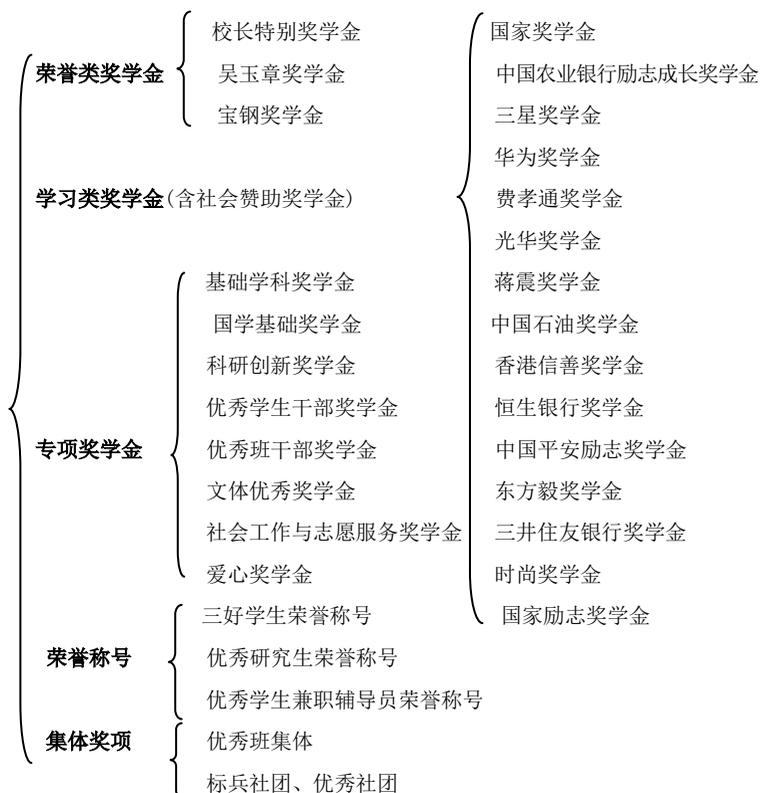
**第十九条** 校长办公会授权学生处行使本办法的解释权和修订建议权。本办法的修订案须经校长办公会通过方能生效，修订案与本办法具有同等效力。

## 第二部分

# 中国人民大学 学生奖励体系架构

### 中国人民大学学生奖励项目设置体系架构

中国人民大学学生奖励分为个人奖项和集体奖项。其中个人奖项又分为荣誉类奖学金、学习类奖学金、专项类奖学金和荣誉称号。整个奖项设置体系如下图所示：



### 中国人民大学学生奖励功能体系架构

各类学生奖励在设奖主体、设奖宗旨、奖励对象、受奖范围上各有侧重。

#### 一、荣誉类奖学金

荣誉类奖学金是中国人民大学为促进我校优良校风学风建设，培养具有实事求是、严谨踏实、奋发进取、开拓创新精神的“国民表率，社会栋梁”，鼓励学生德智体美全面发展，并在熟练掌握专业知识的基础上理论联系实际，在学术上有所成就而设立的面向全校二年级及以上的全日制本科生、第二学士学位生、硕士研究生、博士研究生，包括香港、澳门、台湾及华侨学生的奖学金。

#### 二、学习类奖学金

学习类奖学金是中国人民大学为鼓励全校本科生和研究生明确学习目的，端正学习和研究态度，热爱所学专业，勤奋学习，刻苦钻研，熟练掌握基础知识和专业知识，提高专业素质和技能，并积极营造浓厚的扎实学习、潜心钻研的学术氛围，提高我校学生在人文社会科学领域的研究能力与水平而面向全校二年级及以上的全日制本科生、第二学士学位生、硕士研究生、博士研究生，包括香港、澳门、台湾及华侨学生设立的奖学金。这类奖学金同时包括社会赞助的近 20 项奖学金。

#### 三、专项奖学金

专项奖学金是中国人民大学为了充分展示学生的才能和才华、

## 第二部分 中国人民大学学生奖励体系架构

---

具体表现在：鼓励个性发展，鼓励学生积极参加科学研究和技术创新，全面提高学生科研能力和创新水平；鼓励学生积极参加社会工作和学校组织的各项活动，营造良好的校园文化生活，锻炼和提高学生的综合能力；鼓励本科班级学生干部扎实工作，积极组织开展丰富多彩的班级活动；鼓励学生积极参与各项文艺、体育活动的创意和组织实施工作，培养学生健康体魄、陶冶学生艺术情操，丰富校园文化生活；鼓励学生积极参加社会公益活动、挂职锻炼、创建和谐校园、文明宿舍，为同学和学校服务等。

### 四、荣誉称号

荣誉称号是对我校综合表现优异的学生给予的肯定、认可或鼓励，不发放奖金。该奖项鼓励学生弘扬高尚品德、刻苦学习研究、积极参与实践，不断提升道德素质、专业素养和工作能力；鼓励研究生勤于学术探讨，肯于专业研究，推动积极创新；鼓励在学生辅导员工作岗位上工作踏实、成绩突出的学生。

### 五、集体奖项

集体奖项是指先进班集体、优秀社团等集体项目的评选，目的是培养学生树立集体荣誉感和社会责任意识。从而有效的建立具有积极上进、乐于助人、是非分明、遵纪守法、朝气蓬勃、文明健康的良好班风和严谨求实、刻苦钻研、勤奋创新、互帮互学的优良学风。主要包括北京市市级先进班集体、中国人民大学校级先进班集体和学院层面的先进班集体，还有优秀班级活动的评选等活动。

## 第三部分

# 中国人民大学 学生奖励项目评审细则

### 荣誉类奖学金评审细则

#### 中国人民大学校长特别奖评审细则

**第一条** 设立目的：为促进我校优良校风学风建设，培养具有实事求是、严谨踏实、奋发进取、开拓创新精神的“国民表率，社会栋梁”，学校设立中国人民大学校长特别奖学金。校长特别奖学金每学年秋季学期评定一次。

**第二条** 评选范围：我校二年级及以上的全日制本科生、第二学士学位生、硕士研究生、博士研究生。

**第三条** 奖励金额：该奖项个人奖励 5000 元；团队奖励的最高限额 20000 元，不超过此限额时按人均 5000 元计算。

**第四条** 申请校长特别奖学金基本条件：

1、受奖励的学生应坚持四项基本原则，拥护党的政策，爱国爱校，守法诚信，品行端正。

2、违反国家法律，受到司法或行政处罚，或者受到党纪、团纪和学校行政处分的，不得参加当年度评定。

**第五条** 申请校长特别奖学金必备条件：

1、为学校赢得社会赞誉、树立良好形象方面作出突出贡献；

2、为学校发展建设做出突出贡献；

3、在思想道德建设方面成为全国模范；

4、在其他方面为学校争得特别荣誉。

## 中国人民大学学生奖励评审手册

---

### **第六条** 校长特别奖学金申请程序

1、所有符合条件的学生可自行申报，须将个人先进事迹材料提交学生处审核；

2、院系、团委及其他相关部门推荐的，须将推荐材料报学生处审核；

3、学生处审核后，提交学生工作委员会审议；

4、学生处将审议后的名单进行公示；

5、公示期满后，报校长审定。

**第七条** 学生在奖励申报和评奖过程中如有弄虚作假等不正当行为，学校有权取消其评奖资格、撤消其所获奖励、追回奖金和荣誉证书并视情节给予相应处分。

**第八条** 校长办公会授权学生处行使本细则的解释权和修订建议权。

#### 中国人民大学吴玉章奖学金评审细则

**第一条** 吴玉章奖学金是由吴玉章基金委员会在我校设立，旨在鼓励学生德智体美全面发展，表彰那些专业基础扎实，在学术上有所成就的研究生和熟练掌握专业知识，有一定科研能力，积极参加社会活动的本科生。该奖项要求获奖学生具有较高的综合素质，在学习、工作、生活各方面都具有表率作用，成为身边同学学习的榜样。

**第二条** 奖励对象：参评对象为全校范围内二年级及以上的全日制本科生、硕士生和博士生。

**第三条** 奖项设置及奖励金额：吴玉章奖学金奖励金额为：8000元/人。本科生和研究生分开进行评选，每年评选出5名本科、5名研究生。

**第四条** 评审条件：参评吴玉章奖学金的学生需符合以下条件。

1、道德品质优良，模范地遵守和执行国家法律法规和学校的规章制度，尊敬师长、团结同学、为人和善、忠诚勤勉、朴实友爱；

2、热爱所学专业，勤奋并善于学习，学分绩名列班级前10%，有较强的运用所学知识解决实际问题的能力；在科研上有所成就，本科生表现出一定的科研能力，研究生应在所学专业领域的核心期刊发表一篇以上（含一篇）学术论文或有个人专著出版；

3、积极参加体育锻炼和文艺活动，有良好的卫生习惯和良好的心理素质；

4、积极参加社会工作，热心社会公益事业，积极参加社会、学校组织的各项工作，并在工作中表现突出。

## 中国人民大学学生奖励评审手册

---

**第五条** 评奖程序：评审程序需遵循公平、公正、公开的原则进行，评审工作通知要在全院范围发布。

1、各学院根据评审条件推选候选人，推荐人选需经过学院奖学金评审委员会的通过，参评的研究生还需要经过学院学术委员会的审查通过，并在本院范围内（学院公告栏、网站、橱窗等）广泛公布，确定不少于3天的公示期，对出现的异议和发现的问题进行处理，并向全院学生做出解释；

2、各学院将公示后确定的候选人名单按规定时间报学生处，学生处对候选人资格进行初审（受处分情况、缴费注册情况等）；

3、学生处将初审合格的候选人名单在全校范围内（校园网、橱窗等）进行公示，确定不少于3天的公示期，并对出现的异议和发现的问题按照“学生奖励名单公示异议处理流程”进行处理；

4、公示期满后，报学校奖学金学术评审委员会审定研究生获奖名单，报学生工作委员会审定本科生获奖名单；

5、确定、公布获奖学生名单。

**第六条** 奖学金管理和发放：学校设立吴玉章奖学金专门账户，专款专用，实行财务处统一打卡发放。

**第七条** 本细则自发布之日起实施，中国人民大学学生处保有本细则的解释权。

#### 中国人民大学宝钢奖学金评审细则

**第一条** 宝钢奖学金是宝钢教育基金会于 1994 年在我校设立的，旨在奖励我校脱产读书的本科生和研究生。该奖项的宗旨是：奖励优秀人才，力行尊师重教，推动产学合作，支持教育发展。

**第二条** 奖励对象：参评对象为全校范围内二年级及以上的全日制本科生、硕士生和博士生。

**第三条** 奖项设置及奖励金额：宝钢奖学金每人奖励 5000 元，宝钢特等奖学金每人奖励 10000 元。本科生和研究生分开进行评定，每年评选出 6 名本科生、4 名研究生。

**第四条** 评审条件：参评宝钢奖学金的学生需符合以下条件。

1、热爱祖国，拥护党的基本路线，有良好的社会公德，自觉执行法律和学校纪律，愿为祖国的社会主义现代化服务；

2、本科生要求成绩优秀，学分绩位于班级前 10%。积极参加社会和学校的各类工作，并在工作中表现出较强工作能力和创新能力；研究生要求能牢固掌握理论知识、有优良学风，善于理论联系实际，将所学知识应用于实践，并产生积极效果；

3、通过国家体育锻炼标准，身体健康。

**第五条** 评奖程序

1、各学院根据评审条件推选候选人，推荐人选需经过学院奖学金评审委员会的通过，参评的研究生还需要经过学院学术委员会的审查通过，并在本院范围内（学院公告栏、网站、橱窗等）广泛公

## 中国人民大学学生奖励评审手册

---

布，确定不少于 3 天的公示期，对出现的异议和发现的问题进行处理，并向全院学生做出解释；

2、各学院将公示后确定的候选人名单按规定时间报学生处，学生处对候选人资格进行初审（受处分情况、缴费注册情况等）；

3、学生处将初审合格的候选人名单在全校范围内（校园网、橱窗等）进行公示，确定不少于 3 天的公示期，并对出现的异议和发现的问题按照“学生奖励名单公示异议处理流程”进行处理；

4、公示期满后，召开学生工作委员会进行评选，甄选出一名学生参选宝钢优秀学生特等奖，学校评选结果报宝钢教育基金会；

5、宝钢教育基金会委员审定获奖名单；

6、公布获奖名单。

**第六条** 奖学金管理和发放：学校设立专门账户，专款专用，基金会统一打卡发放。

**第七条** 本细则自发布之日起实施，中国人民大学学生处保有本细则的解释权。

### 专项奖学金评审细则

#### 中国人民大学科研创新奖学金评审细则

**第一条** 为了鼓励学生积极参加科学研究和技术创新，全面提高学生科研能力和创新水平设立该奖学金。

**第二条** 奖励对象：参评对象为全校范围内二年级及以上的全日制本科生、第二学士学位生、硕士生和博士生，包括香港、澳门、台湾及华侨学生。个人或小组均可参评。

**第三条** 奖项设置及奖金金额：科研创新奖学金奖励金额为 3000 元/人。在评选过程中本科生和研究生分开进行评选。

**第四条** 评审条件：参评科研创新奖学金的学生需符合以下条件（第 1、2 条满足一条即可，第 3 条所有申请者必须符合）。

1、对某一领域有较深入的研究，应在所学专业领域的核心期刊发表过学术论文，其中本科生要求一篇以上（含一篇），研究生要求两篇以上（含两篇）；或有个人专著出版；

2、在全国性学术论文比赛或技术性比赛中获得第一名；

3、学术研究成果和创新水平有相关领域专家的鉴定意见。

**第五条** 评审程序：评审程序需遵循公平、公正、公开的原则进行，评审工作通知要在全院范围发布。

1、各学院根据评审条件推荐候选人。推荐人选需经过学院奖学金评审委员会的通过，参评的研究生还需要经过学院学术委员会的审查通过。学院对推荐候选人在本院范围内公示，确定不少于 3 天

## 中国人民大学学生奖励评审手册

---

的公示期，对出现的异议和发现的问题进行处理，并向全院学生做出解释；

2、推荐候选学生按要求填写《中国人民大学科研创新奖学金申请表》，专家推荐意见须由具有相关专业副高以上职称者填写，学院意见由学院分党委或党总支填写并加盖公章；

3、将参评学生的申请登记表、论文、科研成果、比赛获奖证书复印件（验原件）等材料报学生处；

4、学校奖学金学术评审委员会评审确定奖励名单；

5、全校范围内广泛公布获奖名单，确定不少于3天的公示期，并对出现的异议和发现的问题按照“学生奖励名单公示异议处理流程”进行处理，并将处理决定通知相关学院和学生。

**第六条** 奖学金发放：实行财务处统一打卡。

**第七条** 本细则自发布之日起实施，中国人民大学学生处保有本细则的解释权。

### 中国人民大学基础学科奖学金评审细则

**第一条** 设立目的：为了鼓励文、史、哲、中共党史专业的同学努力学习专业知识，培育理论功底，而为中文、历史、哲学、中共党史专业的本科同学设立的奖学金。

**第二条** 奖励对象：全校文、史、哲、中共党史专业范围内的本科生，包括香港、澳门、台湾及华侨学生，不包括留学生。

**第三条** 奖项设置及奖励金额：基础学科奖学金分为一等、二等 2 个等级，一等每人 800 元，按二年级及以上本科人数的 1% 评选；二等每人 500 元，获奖者为本科一年级学生。

**第四条** 评审条件：参评基础学科奖学金的学生需符合以下条件。

1、热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导，模范遵守《高等学校学生行为准则》和学校有关规章制度，道德品质优良。

2、参评年度未受到党团纪处分或学校行政处分，未出现无故不缴纳学费或注册的情况，未有成绩不合格。

3、参评基础学科一等奖学金的学生需学习成绩优异，学分绩排名班级前 3%。

**第五条** 评审程序：评审程序需遵循公平、公正、公开的原则进行，评审工作通知要在全院范围发布。

1. 文学院、历史学院、哲学院、马克思主义学院根据学习成绩排名和奖励比例，评选基础学科一等奖学金；以上学院对本科一年级学生审核后，确定申报基础学科二等奖学金名单；

## 中国人民大学学生奖励评审手册

---

2. 经学院奖励评定委员会（小组）的通过，确定不少于 3 天的公示期后，调整无异议后报学生处；

3. 学生处审核并进行全校公示；

4. 学生工作委员会审定通过后，确定最终获奖名单。

**第六条** 奖学金发放：财务处统一打卡。

**第七条** 本办法自发布之日起实施，由中国人民大学学生处负责解释。

#### 中国人民大学国学基础奖学金评审细则

**第一条** 设立目的：为鼓励国学专业的学生努力学习专业知识，培育理论功底，而特别设立的奖学金。

**第二条** 奖励对象：国学专业的本科学生以及从国学专业本科连读上来的研究生。

**第三条** 奖项设置及奖励金额：每人奖励 2000 元。

**第四条** 评审条件：参评国学基础奖学金的学生需符合以下条件。

1、热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导，模范遵守《高等学校学生行为准则》和学校有关规章制度，道德品质优良。

2、参评年度未受到党团纪处分或学校行政处分，未出现无故不缴纳学费或注册的情况，未有成绩不合格。

**第五条** 评审程序：评审程序需遵循公平、公正、公开的原则进行，评审工作通知要在全院范围发布。

1. 国学院审定符合条件的学生后，确定申报国学基础奖学金名单；
2. 经国学院奖励评定委员会（小组）的通过，确定不少于 3 天的公示期后，调整无异议后报学生处；
3. 学生处审核并进行全校公示；
4. 学生工作委员会审定通过后，确定最终获奖名单。

**第六条** 奖学金发放：财务处统一打卡。

**第七条** 本办法自发布之日起实施，由中国人民大学学生处负责解释。

## 中国人民大学优秀学生干部奖学金评审细则

**第一条** 设立目的：为鼓励学生积极参加社会工作和学校组织的各项活动，营造良好的校园文化生活，并为锻炼和提高学生的综合能力设立该奖学金。

**第二条** 奖励对象：全校范围内二年级及以上的全日制本科生、第二学士学位生、硕士生和博士生，包括香港、澳门、台湾及华侨学生。

**第三条** 奖项设置及奖励金额：按全校可参评人数的4%评选。其中学院评选比例为3%，校团委评选比例为1%。设立一等、二等、三等3个等级，各等级人数比例为1:3:6，奖金分别为1000元、800元、500元。

**第四条** 评审条件：参评优秀学生干部奖学金的学生需符合以下条件。

1、工作认真负责，关心班级或学生组织的建设，主动为同学服务，赢得周围同学的信任，在同学中具有一定的影响力，工作成绩显著。

2、参评年度未受到党团纪处分或学校行政处分，未出现无故不缴纳学费或注册的情况，未有成绩不合格。

3、参评学生应在学校各级党、团支部担任委员，或在校广播台担任职务，或在各级学生会、研究生会、社团、协会担任职务，或在班级担任班委会委员工作，并且担任以上工作的时间半年以上。

### 第三部分 中国人民大学学生奖励项目评审细则

---

4、该奖项不能与优秀班干部奖学金、社会工作与志愿服务奖学金同时兼得。

**第五条** 评审程序：评审程序需遵循公平、公正、公开的原则进行，评审工作通知要在全院范围发布。

1、校团委和各学院分别按照相应名额进行评选，校团委将评选名单提交各学院，由各学院统一汇总；

2、汇总名单在各学院广泛公布，确定不少于3天的公示期，并对出现的异议和发现的问题进行适当处理，将处理结果在全院范围内公布；

3、公示期满后，各学院将确定的候选人名单报学生处；

4、学生处对候选人进行初审，初审后的候选人名单在全校范围内广泛公布，确定不少于3天的公示期，并对出现的异议和发现的问题及时审查、处理，并将处理决定通知相关学院和学生；

5、公示期满后，学校学生工作委员会审核通过获奖名单；

6、公布获奖名单。

**第六条** 奖学金发放：财务处统一打卡。

**第七条** 本办法自发布之日起实施，由中国人民大学学生处负责解释。

## 中国人民大学优秀班干部奖学金评审细则

**第一条** 为了鼓励本科班级学生干部扎实工作，积极组织开展丰富多彩的班级活动，为周围同学做好服务工作，做好奉献精神，设立该奖学金，专门用来奖励本科班中各团、党支部或各班中涌现出的优秀学生干部。

**第二条** 奖励对象：中国人民大学二年级及以上的全日制本科生、第二学士学位生，包括香港、澳门、台湾及华侨学生。

**第三条** 奖项设置及奖励金额：该奖项按可参评人数的 4.5% 评选，设立一等、二等、三等 3 个等级，各等级人数比例为 1: 3: 6，奖金分别为 1000 元、800 元、500 元。

**第四条** 评审条件：参评中国人民大学优秀班干部奖学金的学生需符合以下条件。

1、认真负责，关心班级或学生组织的建设，主动为同学们服务，赢得周围同学的信任，在同学中具有一定的影响力，工作成绩显著。

2、参评年度未受到党团纪处分或学校行政处分，未出现无故不缴纳学费或注册的情况，未有成绩不合格。

3、参评学生应在参评年度在本科班党、团支部担任委员工作，或在班级担任班委会委员工作，并且担任以上工作时间半年以上，工作态度端正，作风踏实严谨，得到党团学生支部和班级同学认可。

4、该奖项不能与优秀学生干部奖学金、社会工作与志愿服务奖学金同时兼得。

### 第三部分 中国人民大学学生奖励项目评审细则

---

**第五条** 评审程序：遵循公平、公正、公开的原则进行，评审工作通知在全院范围发布。

1、各学院分别按照相应名额在本科班级中进行评选；

2、汇总名单在学院内广泛公布，确定不少于3天的公示期，并对出现的异议和发现的问题进行适当处理，将处理结果在全院范围内公布；

3、公示期满后，各学院将确定的候选人名单报学生处；

4、学生处对候选人进行初审，初审后的候选人名单在全校范围内广泛公布，确定不少于3天的公示期，并对出现的异议和发现的问题及时审查、处理，并将处理决定通知相关学院和学生；

5、公示期满后，将拟推荐的候选人名单报学生工作委员会审核通过；

6、公布获奖名单。

**第六条** 奖学金管理和发放：学校设立专门账户，专款专用，实行财务处统一打卡发放。

**第七条** 本办法自发布之日起实施，由中国人民大学学生处负责解释。

## 中国人民大学文体优秀奖学金评审细则

**第一条** 为鼓励学生积极参与各项文艺、体育活动的创意和组织实施工作，培养学生健康体魄、陶冶学生艺术情操，丰富校园文化生活而设立该奖学金。

**第二条** 奖励对象：全校范围内二年级及以上的全日制本科生、第二学士学位生、硕士生和博士生，包括香港、澳门、台湾及华侨学生。

**第三条** 奖项设置及奖金金额：按可参评人数的 1.5% 评选，各学院、校团委和体育部各评选 0.5%。该奖项设立特等、一等、二等 3 个等级，一等、二等奖人数比例为 3: 7，奖金分别为 800 元、500 元。特等奖单独进行申报评选，奖金 2000 元。

**第四条** 评审条件：参评文体优秀奖学金的学生需符合以下条件。

- 1、模范遵守《高等学校学生行为准则》和学校有关规章制度，道德品质优良。
- 2、参评年度未出现无故不缴纳学费或注册的情况，未有成绩不合格。
- 3、参评文体优秀特等奖学金的学生应在代表学校参加全国及以上的文体比赛活动中取得第一名或一等奖，或为连续二年以上获得文体优秀一等奖奖学金者；
- 4、参评文体优秀一等奖学金的学生应在代表学校参加省部级以上文体比赛或文体活动中获得前三名，或为学校文体工作做出较大贡献；

### 第三部分 中国人民大学学生奖励项目评审细则

---

5、参评文体优秀二等奖学金的学生应在参与校园文体活动比赛中表现突出，或在校园文体活动建设和开展中发挥了重大作用。

**第五条** 评审程序：评审程序需遵循公平、公正、公开的原则进行，评审工作通知要在全院范围发布。

1、校团委、体育部和各学院分别按照相应名额进行评选，校团委、体育部将评选名单提交各学院，由各学院统一汇总；

2、汇总名单在各学院广泛公布，确定不少于3天的公示期，并对出现的异议和发现的问题进行适当处理，将处理结果在全院范围内公布；

3、公示期满后，各学院将确定的候选人名单报学生处；

4、学生处对候选人进行初审，初审后的候选人名单在全校范围内广泛公布，确定不少于3天的公示期，并对出现的异议和发现的问题及时审查、处理，并将处理决定通知相关学院和学生；

5、公示期满后，学校学生工作委员会审核通过获奖名单；

6、公布获奖名单。

**第六条** 奖学金发放：财务处统一打卡。

**第七条** 本办法自发布之日起实施，由中国人民大学学生处负责解释。

## 中国人民大学社会工作与志愿服务奖学金评审细则

**第一条** 设立目的：为鼓励学生积极参加社会公益活动、挂职锻炼、创建和谐校园、文明宿舍，为同学和学校服务，设立该奖项。

**第二条** 奖励对象：针对全校范围内二年级及以上的全日制本科生、第二学士学位生、硕士生和博士生，包括香港、澳门、台湾及华侨学生。

**第三条** 奖项设置及奖励金额：按可参评人数的 10% 评选，其中院（系）使用 6%，校团委使用 4%。设立一等、二等 2 个等级，各等级人数比例为 3：7，奖金分别为 400 元、200 元。

**第四条** 评审条件：参评社会工作与志愿服务奖学金的学生需符合以下条件。

- 1、模范遵守《高等学校学生行为准则》和学校有关规章制度，道德品质优良。
- 2、参评年度未出现无故不缴纳学费或注册的情况，未有成绩不合格。
- 3、如加入学校各级青年志愿者协会或相关组织，应积极参加活动，表现突出；如未加入志愿者组织，但积极参加社会实践、社会公益活动 and 学校组织的各项活动，表现突出；
- 4、该奖学金不能与优秀学生干部奖学金兼得。

**第五条** 评审程序：评审程序需遵循公平、公正、公开的原则进行，评审工作通知要在全院范围发布。

### 第三部分 中国人民大学学生奖励项目评审细则

---

1、校团委和各学院分别按照相应名额进行评选，校团委将评选名单提交各学院，由各学院统一汇总；

2、汇总名单在各学院广泛公布，确定不少于3天的公示期，并对出现的异议和发现的问题进行适当处理，将处理结果在全院范围内公布；

3、公示期满后，各学院将确定的候选人名单报学生处；

4、学生处对候选人进行初审，初审后的候选人名单在全校范围内广泛公布，确定不少于3天的公示期，并对出现的异议和发现的问题及时审查、处理，并将处理决定通知相关学院和学生；

5、公示期满后，学校学生工作委员会审核通过获奖名单；

6、公布获奖名单。

**第六条** 奖学金发放：财务处统一打卡。

**第七条** 本办法自发布之日起实施，由中国人民大学学生处负责解释。

## 中国人民大学桑坦德合作项目管理办法

### 第一章 总则

**第一条** 为支持教育事业的发展，培养青年学生的自立自强意识，拓宽学生的国际化视野，提高学生的综合能力，由桑坦德银行自2010年至2013年期间，每年提供资金170000美元，设立中国人民大学桑坦德合作项目。

### 第二章 资金来源

**第二条** 奖学金主要由桑坦德银行提供，主要用于“桑坦德奖学金”交流项目、桑坦德青年教师和研究人员交流项目以及中国人民大学西班牙语培训计划。

### 第三章 项目内容

**第三条** 主要包括桑坦德奖学金交流项目、桑坦德青年教师和研究人员交流项目以及中国人民大学西班牙语培训计划。

#### （一）桑坦德奖学金交流项目

桑坦德银行每年将向中国人民大学的优秀本科生或研究生授予该奖学金，进入与桑坦德银行有合作协议的大学或中国人民大学指定的其他大学进行课程学习。每年计划授予25人，总资助额为125000美元。

#### （二）桑坦德青年教师和研究人员交流项目

### 第三部分 中国人民大学学生奖励项目评审细则

---

中国人民大学将每年派遣青年教师或研究人员参加布朗大学、哈佛大学或巴布森学院等高校与桑坦德银行的合作项目。每年计划授予 2 人，额度为每人不超过 10, 000 美元。

#### (三) 中国人民大学西班牙语培训计划

与塞万提斯学院合作，为中国人民大学学生提供西班牙语培训项目。塞万提斯学院将会每年开设六门课程，计划每年约有 120 名学生参与该项目，由桑坦德银行提供该项目资助 25000 美元。

## 第四章 申请条件

### 第四条 申请条件

#### (一) 桑坦德奖学金交流项目

1、思想道德要求：遵守法律法规，未受过任何校纪校规处分，无不诚实守信行为。

2、学习成绩要求：学习勤奋努力，高年级本科生申请时上学年学习成绩综合测评排名列专业年级前 2/3；一年级新生无成绩要求。

#### (二) 桑坦德青年教师和研究人员交流项目

由学生处会同人事处依据中国人民大学国际交流计划，制定有关申请条件。

#### (三) 中国人民大学西班牙语培训计划

委托外国语学院依据中国人民大学教务管理进行选课管理。

## 第五章 申请和发放程序

### 第五条 申请和发放程序

#### (一) 桑坦德奖学金交流项目

1、学生自行联系并收到桑坦德银行合作院校的交流项目的邀请

## 中国人民大学学生奖励评审手册

---

函，或入选学校发布的符合桑坦德奖学金申请范围的交流项目。

2、填写《桑坦德银行奖学金申请表》，提交学院。

3、学院经过初步审核并盖章后提交学生处，学生处进行审核并将结果进行全校公示。

4、学生持签证到学生处办理桑坦德奖学金发放手续。

### （二）桑坦德青年教师和研究人员交流项目

由学生处会同人事处依据中国人民大学国际交流计划，制定有关申请手续。

### （三）中国人民大学西班牙语培训计划

由学生处会同外国语学院依据中国人民大学教务管理安排设定。

## 第六章 项目资金管理

**第六条** 中国人民大学设立“桑坦德合作项目”管理委员会，对资金的使用进行专项管理。

**第七条** 奖学金项目具体工作主要由学生处负责，其他各部门协助完成。

## 第七章 附则

**第八条** 本管理办法自 2010 年 6 月开始执行，由中国人民大学学生处保留最终解释权。

## 学习类奖学金评审细则

### 中国人民大学国家奖学金评审管理办法（试行）

#### 第一章 总 则

**第一条** 为激励我校学生勤奋学习、努力进取，在德、智、体、美等方面全面发展，根据《国务院关于建立健全普通本科高校、高等职业学校和中等职业学校家庭经济困难学生资助政策体系的意见》（国发〔2007〕13号）和财政部、教育部《普通本科高校、高等职业学校国家奖学金管理暂行办法》（财教〔2007〕90号），制定本办法。

**第二条** 国家奖学金由中央政府出资设立，用于奖励资助学校普通高等教育全日制脱产本科（含第二学士学位）学生（以下简称学生）中特别优秀的学生。

**第三条** 国家奖学金的名额由学校根据上级主管部门下达给我校的指标按规定比例分配到各系。

#### 第二章 奖励标准与申请条件

**第四条** 国家奖学金的奖励标准为每人每年 8000 元。

**第五条** 国家奖学金的基本申请条件：

- （一）热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导；
- （二）遵守宪法和法律，遵守学校规章制度；

## 中国人民大学学生奖励评审手册

---

(三) 诚实守信，道德品质优良；

(四) 在校期间学习成绩优异，社会实践、创新能力、综合素质等方面特别突出。主要有以下指标：

1、综合测评成绩年平均在全班学生总排名前 1 / 10、学习成绩年平均在全班学生总排名前 1 / 10，学习成绩优良率应在 90%以上。

2、具备下列条件之一者，综合测评量化管理成绩、学习成绩年平均在全班学生总排名可适度放宽。

①参加省部级或国家级各类专业竞赛（含技能）获得省级一等奖，国家级一、二、三等奖者。

②在国家级或国际上公开发行的刊物上发表过论文者。

③协助教师进行科学研究取得一定成果，经项目主持教师推荐提议者。

④在文体活动、社会实践中，获国家级比赛前六名、省级比赛前三名者。

⑤在创新能力、综合素质、第二课堂、公益活动、教学服务等方面作出突出贡献者。

### 第三章 申请与评审

**第六条** 国家奖学金每学年评审一次，实行等额评审，坚持公开、公平、公正、择优的原则。

**第七条** 国家奖学金奖励对象为学校在校生中二年级以上（含二年级）的本科学生。

### 第三部分 中国人民大学学生奖励项目评审细则

---

同一学年内，获得国家奖学金的学生可以同时申请国家助学金，但不能同时获得国家励志奖学金和其他社会赞助类奖学金。

**第八条** 我校国家奖学金的申请与评审工作由学生处组织实施。学校制定具体评审办法，报全国学生资助管理中心备案。

**第九条** 学生根据本办法规定的国家奖学金的基本申请条件及其他有关规定，向学院提出申请。

**第十条** 各学院具体负责组织国家奖学金的申报工作并进行资格审核，提出当年国家奖学金获奖学生建议名单，经学生处汇总并审核后，报学校学生工作委员会研究审定后，进行不少于 5 个工作日的公示。公示无异议后，学校在规定期限内将国家奖学金学生名单审批汇总表（见附表）报教育部。

## 第四章 奖学金发放

**第十一条** 学校于每年 11 月 30 日前将国家奖学金一次性发放给获奖学生，颁发统一印制的奖励证书，并记入学生学籍档案。

## 中国人民大学国家励志奖学金管理实施办法

### 第一章 总 则

**第一条** 为激励我校家庭经济困难学生勤奋学习、努力进取，在德、智、体、美等方面全面发展，根据《国务院关于建立健全普通本科高校、高等职业学校和中等职业学校家庭经济困难学生资助政策体系的意见》（国发[2007]13号）和财政部、教育部《普通本科高校、高等职业学校国家励志奖学金管理暂行办法》（财教〔2007〕91号），制定本办法。

**第二条** 国家励志奖学金用于奖励资助我校普通高等教育全日制本科（含第二学士学位）学生（以下简称学生）中品学兼优的家庭经济困难学生。

国家励志奖学金的名额由学校根据上级主管部门下达给我校的指标按规定比例分配到各院系。

**第三条** 我校的国家励志奖学金由中央政府出资设立。

### 第二章 奖励标准与申请条件

**第四条** 国家励志奖学金的奖励标准为每人每年 5000 元。

**第五条** 国家励志奖学金的基本申请条件：

- （一）热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导；
- （二）遵守宪法和法律，遵守学校规章制度；
- （三）诚实守信，道德品质优良；

### 第三部分 中国人民大学学生奖励项目评审细则

---

(四) 家庭经济困难, 生活俭朴;

(五) 在校期间学习成绩优秀, 学习成绩年平均在全班学生总排名前 1 / 2 者。

### 第三章 申请与评审

**第六条** 国家励志奖学金实行等额评审, 坚持公开、公平、公正、择优的原则。

**第七条** 国家励志奖学金按学年申请和评审。国家励志奖学金的奖励对象为我校在校二年级以上(含二年级)的本科学生。

同一学年内, 获得国家励志奖学金的学生可以同时申请并获得国家助学金, 但不能同时获得国家奖学金和其他社会赞助类奖学金。

**第八条** 学校负责国家励志奖学金的申请与评审工作, 制定具体评审办法, 报全国学生资助管理中心备案。

**第九条** 每年 9 月 30 日前, 学生根据本办法规定的国家励志奖学金的基本申请条件及其他有关规定, 向学院提出申请, 并递交《普通高校国家励志奖学金申请表》(见附表)。

**第十条** 学校学生处具体负责组织评审工作。在各学院认真评选基础上, 提出学校当年国家励志奖学金获奖学生建议名单, 报学校学生工作委员会审定后, 在校内进行不少于 5 个工作日的公示。公示无异议后, 在规定期限内学校将国家励志奖学金学生名单审批汇总表(见附表 2)报教育部。

### 第四章 奖学金发放、管理与监督

**第十一条** 学校需对中央财政拨付的奖学金加强管理。

## 中国人民大学学生奖励评审手册

---

**第十二条** 学校于每年 11 月 30 日前将国家励志奖学金按照政策规定发放给获奖学生，并整理备案。

**第十三条** 各学院要切实加强管理，认真做好国家励志奖学金的申请和审核工作，确保国家励志奖学金用于资助品学兼优的家庭经济困难学生。

**第十四条** 本办法自发布之日起施行。

### 中国人民大学学习优秀奖学金评审细则

**第一条** 设立目的：鼓励学生明确学习目的，端正学习态度，热爱所学专业，勤奋学习，刻苦钻研，熟练掌握基础知识和专业知识，提高专业素质和技能。

**第二条** 奖励对象：全校范围内二年级及以上年级的全日制本科生和第二学士学位生，包括香港、澳门、台湾及华侨学生，不包括留学生。

**第三条** 奖项设置及奖励金额：设特等、一等、二等、三等 4 个等级，分别按可参评人数的 1%、5%、10%、15% 评选，奖金分别为 10000 元、3000 元、2000 元、1000 元。

**第四条** 评审条件：参评学习优秀奖学金的学生需符合以下条件。

1、热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导，模范遵守《高等学校学生行为准则》和学校有关规章制度，道德品质优良。

2、参评年度未受到党团纪处分或学校行政处分，未出现无故不缴纳学费或注册的情况。

3、评定年度的必修课和必选课所获得的平均学分绩在班级或年级专业排序，前 5% 参评学习优秀一等奖，5%—15% 参评学习优秀二等奖，15%—30% 参评学习优秀三等奖。

4、特等奖只在毕业班中评选，奖励在大学期间学习成绩最优的学生。

## 中国人民大学学生奖励评审手册

---

**第五条** 评审程序：评审程序需遵循公平、公正、公开的原则进行，评审工作通知要在全院范围发布。

1、各学院按照相应比例的名额，根据学生成绩排名情况，评选出初步候选人名单；

2、各学院核准学生成绩及排名情况，将候选人名单在本学院范围内广泛公布，确定不少于 3 天的公示期，并对出现的异议和发现的问题进行适当处理，将处理结果在全院范围内公布；

3、公示期满后，各学院将确定的候选人名单报学生处；

4、学生处对全校参选该奖项的候选人进行初审，初审后的候选人名单在全校范围内广泛公布，确定不少于 3 天的公示期，并对出现的异议和发现的问题及时审查、处理，并将处理决定通知相关学院和学生；

5、公示期满后，学校学生工作委员会审核通过获奖名单；

6、公布获奖名单。

**第六条** 奖学金发放：财务处统一打卡。

**第七条** 本办法自发布之日起实施，由中国人民大学学生处负责解释。

### 中国人民大学东方毅奖学金评审细则

**第一条** 东方毅奖学金是未来建设集团于 2005 年在我校设立的奖项，其设立宗旨是支持高等教育事业，激励学生努力学习，帮助他们早日成才，服务祖国。

**第二条** 奖励对象：中国人民大学马克思主义学科相关专业的全日制在校研究生。

**第三条** 奖励金额：分两个等级，一等每人奖励 3000 元；二等每人奖励 2000 元。

**第四条** 评审条件：参评东方毅奖学金的学生需符合以下条件。

1、政治思想坚定，拥护中国共产党的领导，立志奉献中国特色社会主义事业。

2、德行一致，诚实守信，关爱他人。

3、自觉的把理论与实践相结合，勤奋学习、勇于创新，成绩优良，科研成果丰硕，善于弘扬中华民族优秀传统文化。

**第五条** 评审程序

1、学院发布信息；

2、符合条件的学生在规定时间内向所在学院提出申请；

3、学院审查确定候选人，在全院范围内公示，确定不少于 3 天的公示期，对出现的异议和发现的问题进行及时处理，并将处理决定通知异议人和候选人；

4、公示期满后，各学院将候选人名单按规定要求报学生处；

## 中国人民大学学生奖励评审手册

---

5、学生处对候选人材料进行审核，审核后的候选人名单在全校范围内广泛公示，确定不少于 3 天的公示期，并对出现的异议和发现的问题及时审查、处理，并将处理决定通知异议人和候选人；

6、公示期满后，将拟推荐的候选人名单报学生工作委员会审核通过；

7、学生处将该奖项获奖学生名单及材料报未来建设集团备案；

8、公布最终获奖名单。

**第六条** 奖学金管理和发放：学校设立专门账户，专款专用，实行财务处统一打卡发放。

**第七条** 本办法自发布之日起实施，由中国人民大学学生处负责解释。

#### 中国人民大学费孝通奖学金评审细则

**第一条** 设立目的：费孝通奖学金是中国高校校友海外联谊会于 2001 年在我校设立的。其设立宗旨是鼓励学生勤奋学习，积极上进，学有所成后报效祖国。

**第二条** 奖励对象：中国人民大学二年级及以上全日制本科生和研究生的奖学金，根据资助方要求，奖励的专业有特定要求，且该奖项为差额评定。

**第三条** 奖励金额：每名获奖学生奖励 5000 元。

**第四条** 评审条件：参评费孝通奖学金的学生需符合以下条件。

- 1、拥护中国共产党，热爱祖国，热爱中华民族；
- 2、遵纪守法，品行端正；
- 3、学习刻苦，专业成绩优秀；
- 4、英语功底扎实，水平较高；
- 5、综合素质较高，热心班级政务和公益活动，有较强的社会活动能力；
- 6、在满足以上条件的前提下，优先考虑来自贫困家庭或将来有望进入国内外大学继续深造的学生。

**第五条** 评审程序

- 1、各学院发布申请信息；

## 中国人民大学学生奖励评审手册

---

2、符合条件的学生在规定时间内向所在学院提出申请，并按要求递交申请材料；

3、各学院核定学生成绩及排名情况，经学院审查确定参评的候选人资格，并在全院范围内广泛公示，确定不少于 3 天的公示期，对出现的异议和发现的问题进行及时处理，并将处理决定通知异议人和候选人；

4、公示期满后，各学院将候选人名单按规定要求报学生处；

5、学生处对候选人材料进行审核，审核后的候选人名单在全校范围内广泛公示，确定不少于 3 天的公示期，并对出现的异议和发现的问题及时审查、处理，并将处理决定通知异议人和候选人；

6、公示期满后，将拟推荐的候选人名单报基金会；

7、基金会面审，进行差额评选；

8、公布最终获奖名单。

**第六条** 奖学金管理和发放：学校设立专门账户，专款专用，实行财务处统一打卡发放。

**第七条** 本办法自发布之日起实施，由中国人民大学学生处负责解释。

### 中国人民大学光华奖学金评审细则

**第一条** 光华奖学金是台湾光华教育基金会于 1990 年在我校设立的。其宗旨是鼓励学生勤奋学习，刻苦钻研科学技术知识，做到品学兼优，德、智、体全面发展，成为振兴中华民族、服务国家建设事业的有用人才。

**第二条** 奖励对象：中国人民大学二年级及以上全日制在校本科生与研究生，其中研究生约占 70%，本科生约 30%。

**第三条** 奖励金额：本科生每人奖励 1000 元，研究生每人奖励 1500 元。

**第四条** 评审条件：参评光华奖学金的学生需符合以下条件。

- 1、热爱祖国、热爱中华民族，立志振兴中华；
- 2、勤奋好学、努力创新、刻苦钻研、成绩优良；
- 3、有高水平的学术论文发表或科研成果有一定的创造性，或学科竞赛及科技活动中成绩优异；
- 4、遵纪守法、品德高尚；
- 5、重视少数民族学生，其获奖比率，必须高于少数民族学生占全体学生的比率。

**第五条** 评审程序

- 1、各学院发布申请信息；
- 2、符合条件的学生在规定时间内向所在学院提出申请；

## 中国人民大学学生奖励评审手册

---

3、各学院审核确定候选人，在全院范围内公示，确定不少于 3 天的公示期，对出现的异议和发现的问题进行及时处理，并将处理决定通知异议人和候选人；

4、公示期满后，各学院将候选人名单按规定要求报学生处；

5、学生处对候选人材料进行审核，审核后的候选人名单在全校范围内广泛公示，确定不少于 3 天的公示期，并对出现的异议和发现的问题及时审查、处理，并将处理决定通知异议人和候选人；

6、公示期满后，将拟推荐的候选人名单报学生工作委员会审核通过；

7、学生处将该奖项获奖学生名单及材料报光华教育基金会备案；

8、公布最终获奖名单。

**第六条** 奖学金管理和发放：学校设立专门账户，专款专用，实行财务处统一打卡发放。

**第七条** 本办法自发布之日起实施，由中国人民大学学生处负责解释。

#### 中国人民大学蒋震奖学金评审细则

**第一条** 蒋震奖学金是蒋震工业慈善基金（香港）有限公司于2006年在我校设立的。其设立宗旨是为了鼓励及资助国内品学兼优的学生继续升读硕士课程，让学生学成之后回馈国家，帮助推动国家科学技术及社会经济文化发展。

**第二条** 奖励对象：中国人民大学在校全日制法学院硕士研究生。

**第三条** 奖励金额：获奖学生每人每年奖励10000元，此外，每年在获奖学生中评选1名学生给予一万美元的海外学术交流资助金。

**第四条** 评审条件：参评蒋震奖学金的学生需符合以下条件。

- 1、 即将入读中国人民大学在校全日制硕士研究生一年级或升读二年级；
- 2、 在学成绩优异；
- 3、 诚实守信、勤奋上进、品行端正、关爱社会；
- 4、 没有任何违反法律和校规的行为。

**第五条** 评审程序：遵循公平、公正、公开的原则进行。

1、 中国人民大学在每年初向社会和相关专业学生公开奖学金事宜，组织公开公平筛选机制，并在每年9月向蒋震工业慈善基金（香港）有限公司提供指定年级及人数的奖学金候选人名单及其相关资料；

2、 蒋震工业慈善基金（香港）有限公司进行评选工作，方式可包括但不限于书面评选及面试；

## 中国人民大学学生奖励评审手册

---

3、 蒋震工业慈善基金（香港）有限公司将自每一年级之名单中挑选不多于 10 位学生给予该年度奖学金，并从此等学生中挑选一位德行及成绩最优秀的学生给予海外学术交流一万美元的资助金（2011 年度除外）。

**第六条** 奖学金管理和发放：学校设立专门账户，专款专用，实行财务处统一打卡发放。

**第七条** 本办法自发布之日起实施，由中国人民大学学生处负责解释。

#### 中国人民大学海航·慈航精英学子奖学金评审细则

**第一条** 海航·慈航精英学子奖学金是海航和慈航集团共同在我校设立的，旨在促进我国高等教育事业发展，支持我校为社会培养更多德才兼备的高级人才，激励在校学生奋发向上、开拓进取。

**第二条** 奖励对象：中国人民大学全日制在校本科三年级学生。

**第三条** 奖励金额：获奖学生每人奖励 10000 元奖金+海航国内任意航段往返机票 1 张，并从海航奖学金获奖者中选取 10 名优秀者，参加海航全国大学生实习活动。

**第四条** 评审条件：参评海航·慈航精英学子奖学金的学生需符合以下条件。

##### (一) 基本条件（必须具备以下全部条件）

1. 大学本科三年级学生；
2. 热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导；
3. 遵纪守法，遵守学校各项规章制度；
4. 诚实守信，信用记录优良；
5. 在校期间学习成绩优秀，院系排名前 20%；
6. 无犯罪记录，无参加法轮功等邪教组织记录，无参加暴乱记录；
7. 具有创新意识，积极参与创新实践；
8. 认同海航和慈航企业文化，对集团发展情况有基本的了解。

##### (二) 必备条件（必须具备以下条件之一），宁缺勿滥

1. 在国内外核心刊物发表论文；
2. 获得国际大赛前三名（前三等奖）；
3. 获得国际组织、机构奖励；
4. 获得国家级奖励；
5. 获得国家大赛前三名（前三等奖）；
6. 获得省部级大赛前两名（前二等奖）；
7. 研究成果获得国家、国际专利；
8. 出版专业学术书籍，出版文学书籍；
9. 在国内外国家级媒体发表文章（非新闻专业实习文稿）；
10. 先进事迹被全国性媒体广泛报道。

### **第五条** 评审程序

1. 申请方式:在时限范围内登录海航慈航奖学金申请平台投递申请，网址为 <http://hr.hnagroup.com/>。

#### 2. 申请步骤:

(1) 注册简历并投递申请: 申请者需要在海航·慈航学子精英奖学金申请平台注册，填写海航慈航学子精英奖学金申请表，并投递申请。

(2) 评审小组初评: 评审小组将对申请者的简历进行初评，通过初评的申请者将进行能力测试。

(3) 能力测试: 通过初评的申请者进行能力测试。评审小组根据测评结果确定拟定名单。

### 第三部分 中国人民大学学生奖励项目评审细则

---

(4) 院校核查：拟定名单将反馈学校学工部进行信息核实，学校对信息的真实性进行审核，并给出意见。

(5) 最终确定获奖名单并颁奖：获奖名单将在海航集团官方网站和高校校园网公布。

**第六条** 本办法自发布之日起实施，由中国人民大学学生处负责解释。

## 中国人民大学恒生银行奖学金评审细则

**第一条** 恒生银行奖学金是香港恒生银行于 1999 年在我校设立的。其设立宗旨是鼓励学生勤奋学习，为国家培养更多德才兼备的人才。

**第二条** 奖励范围：中国人民大学经济学院、财政金融学院、商学院、新闻学院、环境学院三年级的本科生。

**第三条** 奖励金额：获奖学生每人奖励 4000 元。

**第四条** 评审条件：参评恒生银行奖学金的学生需符合以下条件。

- 1、学习成绩优异；
- 2、综合排名为所属专业或班级前 10 名（包括学习成绩、社会服务及教授之评价）；
- 3、积极参加课外活动及社会服务活动；
- 4、家庭经济困难的学生可优先考虑；
- 5、参评学生需获所属学院及校级评审委员会推荐，恒生银行作最后确认；

**第五条** 评审程序：遵循公平、公正、公开的原则进行，评审工作通知在全院范围发布。

- 1、各学院发布申请信息；
- 2、符合条件的学生在规定时间内向所在学院提出申请，并按要求递交申请材料；

### 第三部分 中国人民大学学生奖励项目评审细则

---

3、各学院核定学生成绩及排名情况，经学院审查确定参评的候选人资格，并在全院范围内广泛公示，确定不少于 3 天的公示期，对出现的异议和发现的问题进行及时处理，并将处理决定通知异议人和候选人；

4、公示期满后，各学院将候选人名单按规定要求报学生处；

5、学生处对候选人材料进行审核，审核后的候选人名单在全校范围内广泛公示，确定不少于 3 天的公示期，并对出现的异议和发现的问题及时审查、处理，并将处理决定通知异议人和候选人；

6、公示期满后，将拟推荐的候选人名单报学生工作委员会审核通过；

7、学生处将该奖项获奖学生名单及材料报香港恒生银行备案；

8、公布最终获奖名单。

**第六条** 奖学金管理和发放：学校设立专门账户，专款专用，实行财务处统一打卡发放。

**第七条** 本办法自发布之日起实施，由中国人民大学学生处负责解释。

## 中国人民大学华为奖学金评审细则

**第一条** 华为奖学金是深圳华为技术有限公司于 1998 年在我校设立的。其宗旨是为了支持我校的教育和发展，激励在校学生勤奋学习，刻苦钻研，奋发进取，成为适合我国社会发展需要的创新型专业人才。

**第二条** 奖励对象：奖学金用于奖励商学院、劳动人事学院在读的德、智、体全面发展、品学兼优的学生。

**第三条** 奖励金额：本科生 5000 元/人，研究生 6000 元/人。

**第四条** 评审条件：参评华为奖学金的学生需符合以下条件。

- 1、符合中国人民大学学习优秀奖学金的标准
- 2、申请者需学习刻苦，肯于钻研。

**第五条** 评审程序

1、成立由中国人民大学学生处和华为技术有限公司组成的专项奖学金管理委员会，由中国人民大学学生工作委员会负责评审，中国人民大学学生处负责常规管理工作；

2、学院发布申请信息，符合条件的学生在规定时间内向所在学院提出申请，并按要求递交申请材料；

3、各学院核定学生成绩及排名情况，经学院审查确定参评的候选人资格，并在全院范围内广泛公示，确定不少于 3 天的公示期，对出现的异议和发现的问题进行及时处理，并将处理决定通知异议人和候选人；

### 第三部分 中国人民大学学生奖励项目评审细则

---

4、公示期满后，各学院将候选人名单按规定要求报学生处；

5、学生处对候选人材料进行审核，审核后的候选人名单在全校范围内广泛公示，确定不少于 3 天的公示期，并对出现的异议和发现的问题及时审查、处理，并将处理决定通知异议人和候选人；

6、公示期满后，将拟推荐的候选人名单报学生工作委员会审核通过；

7、学生处将该奖项获奖学生名单及材料报华为公司备案；

8、公布最终获奖名单。

**第六条** 奖学金管理和发放：学校设立专门账户，专款专用，实行财务处统一打卡发放。

**第七条** 本办法自发布之日起实施，由中国人民大学学生处负责解释。

## 中国人民大学三井住友银行奖学金评审细则

**第一条** 设立目的：三井住友银行奖学金是三井住友银行于1995年在我校设立的，旨在鼓励青年大学生勤奋学习、刻苦钻研、出国留学、增长才干、回馈社会。

**第二条** 奖励对象：中国人民大学二年级及以上的全日制在校本科生。

**第三条** 奖励金额：获奖学生每人奖励 500 美元。

**第四条** 评审条件：参评三井住友银行奖学金的学生需符合以下条件。

1、申请者应品学兼优、英文水平较高。

2、申请人须能如实填写“三井住友银行全球基金会奖学金申请表”，并提供申请表中要求的其他材料，如资金需求陈述（An explanation of your financial need）、大学成绩单（英文，到目前为止）、300 字以内的一篇英文短文陈述申请人的业余爱好、300 字以内的一篇英文短文陈述申请人选择所学专业的理由等；

**第五条** 评审程序：

1、各学院发布申请信息；

2、符合条件的学生在规定时间内向所在学院提出申请，并按要求递交申请材料；

### 第三部分 中国人民大学学生奖励项目评审细则

---

3、各学院核定学生材料，确定候选人，并在全院范围内公示，确定不少于 3 天的公示期，对出现的异议和发现的问题及时处理，并将处理决定通知异议人和候选人；

4、公示期满后，各学院将候选人名单按规定要求报学生处；

5、学生处对候选人材料进行审核，审核后的候选人名单在全校范围内广泛公示，确定不少于 3 天的公示期，并对出现的异议和发现的问题及时审查、处理，并将处理决定通知异议人和候选人；

6、公示期满后，将拟推荐的候选人名单报学生工作委员会审核通过；

7、学生处将该奖项候选人名单及材料报国家留学基金委通过；

8、公布最终获奖名单。

**第六条** 奖学金管理和发放：学校设立专门账户，专款专用，实行财务处统一打卡发放。

**第七条** 本办法自发布之日起实施，由中国人民大学学生处负责解释。

## 中国人民大学三星奖学金评审细则

**第一条** 三星奖学金是三星公司 2005 年在我校设立的，旨在推动中国人民大学的教育事业，加强校企之间的联系，鼓励在校学生勤奋学习、刻苦钻研，奖励学习成绩优秀且品行端正、具备较强组织管理能力的学生。

**第二条** 奖励对象：财政金融学院、经济学院、商学院、法学院、劳动人事学院的二年级及以上的全日制在校本科生和硕士生。

**第三条** 奖励金额：获奖硕士每人奖励 7000 元；获奖本科生每人奖励 5000 元。

**第四条** 评审条件：参评三星奖学金的学生需符合以下条件。

- 1、热爱祖国、遵纪守法、品行端正、举止文明；
- 2、学习态度端正、勤奋刻苦，善于钻研；
- 3、学科知识扎实、实践能力强，具有创新精神、竞争意识；
- 4、本科生在评定年度的必修课和必选课所获得的平均学分绩应在班级或年级专业排序的前 5%；研究生应具备一定的科研能力；
- 5、参评该奖项的学生还应该在社会工作和实践中表现突出。

**第五条** 评审程序：

- 1、各学院发布申请信息；
- 2、符合条件的学生在规定时间内向所在学院提出申请，并按要求填写《三星奖学金申请表》；

### 第三部分 中国人民大学学生奖励项目评审细则

---

3、各学院核定学生成绩及排名情况，经学院审查确定参评的候选人资格，并在全院范围内广泛公示，确定不少于 3 天的公示期，对出现的异议和发现的问题及时处理，并将处理决定通知异议人和候选人；

4、公示期满后，各学院将候选人名单按规定要求报学生处；

5、学生处对候选人材料进行审核，审核后的候选人名单在全校范围内广泛公示，确定不少于 3 天的公示期，并对出现的异议和发现的问题及时审查、处理，并将处理决定通知异议人和候选人；

6、公示期满后，将拟推荐的候选人名单报学生工作委员会审核通过；

7、学生处将该奖项候选人名单报三星中国公司通过；

8、公布最终获奖名单。

**第六条** 奖学金管理和发放：学校设立专门账户，专款专用，实行财务处统一打卡发放。

**第七条** 本办法自发布之日起实施，由中国人民大学学生处负责解释。

## 中国人民大学时尚奖学金评审细则

**第一条** 时尚奖学金是时尚杂志社于 2006 年在我校设立的，旨在鼓励我校学生刻苦学习、全面发展。

**第二条** 奖励对象：新闻专业二年级及以上的全日制在校本科生和研究生。

**第三条** 奖励金额：分两个等级，一等每人奖励 3000 元，二等每人奖励 2000 元。

**第四条** 评审条件：参评时尚奖学金的学生需符合以下条件。

1、热爱所学专业，学习勤奋刻苦，专业知识扎实，综合排名在专业排名前 20% 以内。

2、具有较强的科研能力和创新精神，在国内外核心期刊上发表与传媒业相关的学术论文，或参加相关课题研究工作，并取得应用研究成果或发明专利的学生，在其他同等条件下可优先考虑。

3、实践能力强，在校期间参加科学技术活动或竞赛，并取得省部级以上科技奖或竞赛名次。

4、关注平面媒体，热爱时尚类期刊行业。

**第五条** 评审程序：

1、符合条件的学生在规定时间内向所在学院提出申请，并按要求填写申请表；

### 第三部分 中国人民大学学生奖励项目评审细则

---

2、学院审查确定参评的候选人资格，确定不少于3天的公示期，对出现的异议和发现的问题进行及时处理，并将处理决定通知异议人和候选人；

3、公示期满后，各学院将候选人名单按规定要求报学生处；

4、学生处对候选人材料进行审核，名单在全校范围内公示不少于3天，并对出现的异议和发现的问题及时审查、处理，并将处理决定通知异议人和候选人；

5、公示期满后，将拟推荐的候选人名单报学生工作委员会审核通过；

6、学生处将该奖项候选人名单及材料报时尚杂志社审核通过；

7、公布最终获奖名单。

**第六条** 奖学金管理和发放：学校设立专门账户，专款专用，实行财务处统一打卡发放。

**第七条** 本办法自发布之日起实施，由中国人民大学学生处负责解释。

**第八条** 本奖学金获得者，均应填写《“希望工程——北京高等学校希望之星（索尼）奖学金”评审表》（一式三份），由学校归入本人档案，组委会向获奖者本人颁发证书。

**第九条** 本奖学金获得者需出席组委会举办的颁奖仪式，并积极参加组委会组织的有关交流活动。

**第十条** 本办法自发布之日起实施，由中国人民大学学生处负责解释。

## 中国人民大学香港信善奖学金评审细则

**第一条** 信善奖学金是香港道教信善玄宫慈善基金会于 2000 年在我校设立的。其设立宗旨是为了支持我校教育事业的发展，奖励品学兼优的学生，资助经济困难的学生，帮助学生在德智体美等方面全面发展，成为政治合格、素质过硬、业务突出、积极进取的中国特色社会主义事业的合格建设者和可靠接班人，力争成为“国民表率、社会栋梁”。

**第二条** 奖励对象：中国人民大学二年级及以上全日制在校本科生和研究生。

**第三条** 奖励金额：获奖学生每人奖励 3000 元。

**第四条** 评审条件：参评信善奖学金的学生需符合以下条件。

- 1、遵纪守法，品行良好。
- 2、奖学金候选人应具有自强不息的精神，能正确使用所获奖励。
- 3、学习成绩应符合“中国人民大学学习优秀奖学金”的条件。
- 4、社会工作积极，科研成果突出。

**第五条** 评审程序

- 1、各学院发布信息；
- 2、符合条件的学生在规定时间内向所在学院提出申请；
- 3、各学院商定出候选名单，在全院范围内公示，确定不少于 3 天的公示期，对出现的异议和发现的问题进行及时处理，并将处理决定通知异议人和候选人；

### 第三部分 中国人民大学学生奖励项目评审细则

---

4、公示期满后，各学院将候选人名单按规定要求报学生处；

5、学生处对候选人材料进行审核，审核后的候选人名单在全校范围内公示，确定不少于 3 天的公示期，并对出现的异议和发现的问题及时审查、处理，并将处理决定通知异议人和候选人；

6、公示期满后，推荐名单报学生工作委员会审核通过；

7、学生处将该奖项获奖学生名单及材料报香港信善基金会备案；

8、公布最终获奖名单。

**第六条** 奖学金管理和发放：学校设立专门账户，专款专用，实行财务处统一打卡发放。

**第七条** 本办法自发布之日起实施，由中国人民大学学生处负责解释。

## 中国人民大学中国平安励志奖学金评审细则

**第一条** 本着为适应建立社会主义市场经济的历史要求，推动中华民族的全面振兴，促进科教兴国战略的加速实现的宗旨，创造高素质精英人才脱颖而出的环境，同时积极引导国家未来的栋梁，主动参与承担社会责任，做合格的公民。中国平安保险（集团）股份有限公司于 2008 年在我校设立“中国平安励志奖学金”。

**第二条** 奖励对象：中国人民大学全日制在校的品学兼优的、符合奖励申请条件的本科生或研究生。

**第三条** 奖励金额：奖学金设三个等级，一等奖 5000 元/人；二等奖 2000 元/人；三等奖 1000 元/人。

**第四条** 评审条件：参评中国平安励志奖学金的学生需符合以下条件。

（一）基本条件：热爱祖国，热爱人民，遵纪守法，勤奋好学，自强不息，品学兼优，德智体美全面发展：

1、在评奖年度无必修课、限制性选修课重修，必修课平均学分绩在班内排名前 30%以内；

2、取得英语四级或六级证书，或英语成绩排名在班级前 30%。涉外专业、一等奖申报者，英语水平须达到班级排名前 10%；

3、同等条件下，积极参加学校、学院和班级活动的学生优先。

4、在评奖年度无任何违纪违法行为，未有学校通报批评（含贷款欠息通报）和纪律处分记录；

### 第三部分 中国人民大学学生奖励项目评审细则

---

5、同等条件下，家庭经济困难的学生、在公开发行的杂志、报刊发表过专业学术论文、调研报告或出版专著（含参编）的同学以及在其它方面有突出特长的学生优先；

#### （二）特别条件：

1、申请者需在评奖年度内，完成至少 40 小时的志愿者服务或社区服务，并提供相应证明。

#### 第五条 评审程序：

1、符合条件的学生在规定时间内向所在学院提出申请，并按要求填写申请表（一式两份）；

2、学院审查确定参评的候选人资格，确定不少于 7 天的公示期，对出现的异议和发现的问题及时处理，并将处理决定通知异议人和候选人；

3、公示期满后，各学院将候选人名单按规定要求报学生处；

4、学生处对候选人材料进行审核，名单在全校范围内公示不少于 7 天，并对出现的异议和发现的问题及时审查、处理，并将处理决定通知异议人和候选人；

5、公示期满后，将拟推荐的候选人名单报学生工作委员会审核通过；

6、学生处将该奖项候选人名单及材料报中国平安保险（集团）股份有限公司审核通过；

7、公布最终获奖名单。

**第六条** 奖学金管理和发放：学校设立专门账户，专款专用，实行财务处统一打卡发放。

**第七条** 本办法自发布之日起实施，由中国人民大学学生处负责解释。

## 中国人民大学中国石油奖学金评审细则

**第一条** 中国石油奖学金是中国石油天然气集团公司于 2001 年在我校设立的。其设立宗旨是为了加强与高校的友好合作，激励和帮助在校学生勤奋学习、提高素质、全面发展，并推动企业和学校间的科技交流与人才培养。

**第二条** 奖励对象：中国人民大学二年级及以上的全日制在校本科生或研究生。

**第三条** 奖励金额：获奖学生每人奖励 4000 元。

**第四条** 评审条件：参评中国石油奖学金的学生需符合以下条件。

1、品学兼优、有较强组织和管理能力、有奉献精神。

2、在发明创造、科技实践、科学研究等方面有突出成绩的学生优先考虑。

3、品行端正，具有社会主义荣辱观，能坚持“八荣八耻”。

4、成绩优异，各方面表现突出。

**第五条** 评审程序：遵循公平、公正、公开的原则进行。

1、各学院发布申请信息；

2、符合条件的学生在规定时间内向所在学院提出申请，并按要求填写中国石油奖学金申报表；

3、各学院核定申请学生的思想道德水平、学习成绩排名情况，确定推荐人选，并在全院范围内公示，确定不少于 3 天的公示期，

### 第三部分 中国人民大学学生奖励项目评审细则

---

对出现的异议和发现的问题进行及时处理，并将处理决定通知异议人和候选人；

4、公示期满后，各学院将推荐名单报学生处；

5、学生处审核各学院上报名单，并在全校范围内公示，确定不少于3天的公示期，对出现的异议和发现的问题及时审查、处理，并将处理决定通知异议人和候选人；

6、公示期满后，将拟推荐的候选人名单报学生工作委员会审核通过；

7、学生处将该奖项获奖学生名单及材料报中石油备案；

8、公布最终获奖名单。

**第六条** 奖学金管理和发放：学校设立专门账户，专款专用，实行财务处统一打卡发放。

**第七条** 本办法自发布之日起实施，由中国人民大学学生处负责解释。

## 中国人民大学农业银行励志成长奖学金评审细则

**第一条** 农业银行励志成长奖学金是农业银行于 2009 年在我校设立的。其设立宗旨是为了适应社会主义市场经济的发展要求，推动中华民族的全面复兴，促进科教兴国战略的加速实施，为高素质精英人才脱颖而出创造良好的环境，同时积极引导在校学生勤奋学习，立志成才，服务社会，回报国家，以实现“国民表率，社会栋梁”的人才培养目标。

**第二条** 奖励对象：中国人民大学全日制在校生中品学兼优、符合评奖条件、来自农村地区贫困家庭的本科生。

**第三条** 奖励金额：获奖学生每人奖励 5000 元。

**第四条** 评审条件：参评农业银行励志成长奖学金的学生需符合以下条件。

热爱祖国，热爱人民，勤奋好学，自强不息，品学兼优，德智体美全面发展；

在评奖年度无任何违纪违法行为，未受到学校处分；

在评奖年度所修课程无不及格，必修课平均成绩在班级排名前 30%以内；

同等条件下，具有农村经济金融研究成果并公开出版或发表的学生优先。

**第五条** 评审程序：遵循公平、公正、公开的原则进行。

1、各学院发布申请信息；

### 第三部分 中国人民大学学生奖励项目评审细则

---

2、符合条件的学生在规定时间内向所在学院提出申请，并按要求填写农业银行励志成长奖学金申报表；

3、各学院核定申请学生的思想道德水平、学习成绩排名情况，确定推荐人选，并在全院范围内公示，确定不少于 3 天的公示期，对出现的异议和发现的问题进行及时处理，并将处理决定通知异议人和候选人

4、公示期满后，各学院将推荐名单报学生处；

5、学生处审核各学院上报名单，并在全校范围内公示，确定不少于 3 天的公示期，对出现的异议和发现的问题及时审查、处理，并将处理决定通知异议人和候选人；

6、公示期满后，将拟推荐的候选人名单报学生工作委员会审核通过；

7、学生处将该奖项获奖学生名单及材料报农业银行备案；

8、公布最终获奖名单。

**第六条** 奖学金管理和发放：学校设立专门账户，专款专用，农业银行为获奖学生开设农行个人存款账户和金穗卡，用于发放“农业银行励志成长奖学金”。

**第七条** 本办法自发布之日起实施，由中国人民大学学生处负责解释。

## 荣誉称号奖项评审细则

### 中国人民大学三好学生评审细则

**第一条** 为鼓励在校学生弘扬高尚品德、刻苦学习研究、积极参与实践，不断提升道德素质、专业素养和工作能力，设立中国人民大学三好学生荣誉称号奖项。

**第二条** 奖励对象：全校范围内二年级及以上的全日制本科生、硕士生和博士生。

**第三条** 奖项设置：按照可参评学生人数的 10% 评定，不发放奖金。

**第四条** 评审条件：参评三好学生荣誉称号的学生需符合以下条件。

- 1、模范遵守《高等学校学生行为准则》和学校有关规章制度，道德品质优良。
- 2、参评年度未出现无故不缴纳学费或注册的情况，未有成绩不合格。
- 3、参评学生应在思想道德、学习成绩和社会工作三个方面综合表现优秀，且需在评奖年度至少获得一项奖学金或荣誉称号。
- 4、综合评价标准由各学院根据专业情况具体制订，但需在本学院范围内广泛公布，并得到学生认可。
- 5、在职培养、定向培养（除国防生）和委托培养的学生不参评。

### 第三部分 中国人民大学学生奖励项目评审细则

---

#### 第五条 评审程序：

1、各学院按照相应比例的名额，根据学生综合排名情况，评选出初步候选人名单；

2、各学院核准学生成绩及排名情况，将候选人名单在本学院范围内广泛公布，确定不少于 3 天的公示期，并对出现的异议和发现的问题进行适当处理，将处理结果在全院范围内公布；

3、公示期满后，各学院将确定的候选人名单报学生处；

4、学生处对全校参选该奖项的候选人进行初审，初审后的候选人名单在全校范围内广泛公布，确定不少于 3 天的公示期，并对出现的异议和发现的问题及时审查、处理，并将处理决定通知相关学院和学生；

5、公示期满后，学校学生工作委员会审核通过获奖名单；

6、公布获奖名单。

**第六条 本办法自发布之日起实施，由中国人民大学学生处负责解释。**

## 中国人民大学优秀研究生评审细则

**第一条** 为鼓励研究生端正学习和研究的态度，深入学习和熟练掌握专业知识，提高专业素质和研究能力，积极营造浓厚的扎实学习、潜心钻研的学术氛围，提高我校学生在人文社会科学领域的研究能力与水平设立该奖项。

**第二条** 奖励对象：全校范围内二年级及以上的全日制硕士生和博士生。

**第三条** 奖项设置：按照硕士和博士生人数的 30% 评定，不发放奖金。

**第四条** 评审条件：参评优秀研究生荣誉称号的学生需符合以下条件。

- 1、模范遵守《高等学校学生行为准则》和学校有关规章制度，道德品质优良。
- 2、参评年度未出现无故不缴纳学费或注册的情况，未有成绩不合格。
- 3、参评学生应在学习成绩和科研成果两方面综合表现优秀；
- 4、综合评价标准由各学院根据专业情况具体制订，但需在本学院范围内广泛公布，并得到学生认可。
- 5、在职培养、定向培养和委托培养的研究生不参评。

**第五条** 评审程序：

### 第三部分 中国人民大学学生奖励项目评审细则

---

1、各学院按照相应比例的名额，根据学生成绩排名情况，评选出初步候选人名单；

2、各学院核准学生成绩及排名情况，将候选人名单在本学院范围内广泛公布，确定不少于 3 天的公示期，并对出现的异议和发现的问题进行适当处理，将处理结果在全院范围内公布；

3、公示期满后，各学院将确定的候选人名单报学生处；

4、学生处对全校参选该奖项的候选人进行初审，初审后的候选人名单在全校范围内广泛公布，确定不少于 3 天的公示期，并对出现的异议和发现的问题及时审查、处理，并将处理决定通知相关学院和学生；

5、公示期满后，学校学生工作委员会审核通过获奖名单；

6、公布获奖名单。

**第六条 本办法自发布之日起实施，由中国人民大学学生处负责解释。**

## 中国人民大学优秀学生兼职辅导员评审细则

### 一、参评对象

优秀学生兼职辅导员从 2009—2010 学年度从事院系学生工作辅导员、班级辅导员和公寓辅导员工作的在校研究生中择优选拔。

### 二、参评条件

（一）申报优秀学生兼职辅导员的学生应为在辅导员工作中爱岗敬业、认真履行工作职责、综合表现优秀者。

（二）有以下情况之一者，不得参加优秀学生兼职辅导员的评选：

- 1、有违反国家法律受到司法或行政处罚，或受到学校党团纪处分、行政处分行为的；
- 2、从事辅导员工作时间不足半年的。

### 三、评选办法及要求

（一）优秀院系学生工作辅导员和优秀班级辅导员由各学院按照《优秀学生兼职辅导员名额分配表》（附件 1）评选后等额上报学生处。

同时填写《中国人民大学优秀学生兼职辅导员申请表》（附件 2）、《优秀学生兼职辅导员推荐名单》（附件 3）。

（二）优秀公寓辅导员由学生处直接评选。

（三）获奖比例控制在学生兼职辅导员总数的 30%。

（四）优秀学生兼职辅导员只颁发荣誉证书，不给予物质奖励。

### 第三部分 中国人民大学学生奖励项目评审细则

---

#### 四、时间安排

9月25日—10月25日 学生兼职辅导员自评；学院初评、推荐阶段。完成相关材料填写，并在学院范围内公示。10月25日前将评奖材料：《中国人民大学优秀学生兼职辅导员申请表》、《优秀学生兼职。

辅导员推荐名单》提交电子版和纸质版各一份。

电子版发邮件至 banjiti@ruc.edu.cn，纸质版交至北区食堂 502。

10月25日—10月31日 学生处对候选的学生兼职辅导员相关材料进行审核，全校范围公示并对有异议的问题进行调整。

11月1日—11月10日 学生处确定获奖名单，核对相关信息。制作获奖证书等工作。

11月下旬或12月初 举办全校学生奖励工作颁奖大会。

#### 以下所有附件请从学生处网站下载

附件 1：《优秀学生兼职辅导员名额分配表》。

附件 2：《中国人民大学优秀学生兼职辅导员申请表》

附件 3：《优秀学生兼职辅导员推荐名单》

## 集体奖项评审细则

### 中国人民大学先进班集体评审细则

#### 一、参评对象

全校本科生班、研究生（硕士、博士）班、第二学位学士班，不包括 2010 级新生班级。

#### 二、奖励参评时限

本次评奖工作主要考察申报班级在 2009—2010 学年的综合表现。在评奖过程中出现或发现问题的班级，亦将取消评奖资格。

#### 三、参评条件

（一）参评班级应在以下五方面表现突出，即达到“五好”标准：

##### 1、爱国爱校，遵纪守法好

班级成员坚持四项基本原则，拥护党的政策，热爱祖国、拥护社会主义，政治上积极追求进步；遵纪守法，品行端正，能牢固树立和践行社会主义荣辱观，模范遵守社会公德和学校各项规章制度；爱校荣校观念强，关心集体，努力为集体、社会办实事、做好事。

##### 2、发奋成才，学习风气好

班级具有严谨求实、刻苦钻研、勤奋创新、互帮互学的优良学风；班级成员好学进取，课堂学习活跃，学习成绩整体优良；积极参加科研创新活动，发表学术论文，在各类文体、学科竞赛和科技竞赛等活动中获奖，争先创优，为学校做出贡献。

### 第三部分 中国人民大学学生奖励项目评审细则

---

#### 3、团结友爱，同学感情好

班级氛围积极向上、文明健康、朝气蓬勃，凝聚力强；班级成员积极参加班级活动和学校组织的各项集体活动，同学之间团结友爱、关系融洽、互敬互让、助人为乐，班级归宿感和荣誉感强。

#### 4、活动丰富，综合素质好

班级活动丰富多彩，积极组织和参加健康有益的社会实践活动，与同学兴趣爱好、个人发展有机结合、互相促进；班级QQ群、公共邮箱、网站、博客、班刊等交流平台建设并运转良好；班级成员宿舍文明、心理健康、热爱劳动，在学校各领域表现优秀。

#### 5、组织得力，骨干示范好

党员模范带头作用明显，群众基础好；团支部和班委剪作能力强、服务意识好，团结协作，以身作则，紧密联系同学，主动带领同学学习科学理论、开展思想政治教育活动，学生骨干在同学中威信高；班主任指导有方，工作认真负责，引导班级各方面健康发展。

（二）参评班级有以下情况之一者，不得参加先进班集体的评选：

1、参评班级的同学中有违反国家法律受到司法或行政处罚，或受到学校严重党团纪处分、行政处分的（以违法违纪事实发生时间为准）；

2、参评班级同学非家庭经济贫困原因无故不缴纳学费，无故逾期不注册的；

3、参评班级中有宿舍在公寓安全卫生大检查中被学生公寓辅导员认定为不合格累计达3次，或班级宿舍不合格次数累计达30%（累计出现不合格宿舍间次/班级宿舍数，包括混合宿舍）的；

## 中国人民大学学生奖励评审手册

---

4、参评班级中有同学在劳动课中综合表现被指导老师认定为不合格的；

5、参评班级开展的活动在参评年度引发不良后果或造成不良影响，或参评班级中有同学在公开场合、互联网上发表不当言论，给学校或他人造成不良影响的。

### 四、评选办法及工作要求

#### （一）班级自评；学院初评、推荐

A、班级自评：各学院要对班级建设的“五好”标准进行充分宣传，组织本学院所有班级对照“五好”标准开展自我总结和经验交流活动，要求动员全体同学参与，所有具有参评资格班级均须认真填写《中国人民大学班级建设综合自评表》（附件 1）并撰写 2000 字左右的总结报告（电子版、纸质版均需给学院，由学院负责收取）；

B、学院评审推荐：各学院要遵循“公开、公平、公正”原则，组成包括学院领导、任课教师、学生代表在内的评审小组，经过民主程序，对参评各班级进行综合考评，按照班级建设“五好标准”要求和《中国人民大学校级先进班集体名额分配表》（附件 2）规定的数额评选出校级先进班集体名单。

C、市级优秀班集体推荐：按照《中国人民大学先进班集体名额分配表》要求等额上报一个北京市市级先进班集体候选名单及班级申报材料。具体评审要求见学校评选、推荐阶段工作。

各学院应结合本院实际情况，认真组织评选，确保评选工作的严肃性、公正性。

#### （二）学校评选、推荐

### 第三部分 中国人民大学学生奖励项目评审细则

---

A、市级先进班集体推荐除了提交校级先进班集体的材料外，还需提交市级先进班集体评选交流会使用的6分钟以内展示资料（PPT、视频等演示材料）。文件将作为最终版本，不接受替换或修改。

B、每个候选班级可安排2至3名同学参与展示讲解，展示时间不超过6分钟，超时将按照2分/分钟的标准扣分。

C、述评交流会的评委分为专家评委和学生评委，专家评委由学生工作委员会成员单位负责人和未推荐市级先进班集体候选班级的学院团工作负责人担任，学生评委由每个学院推荐2名学生担任。专家评委与学生评委评分的权重各为50%。

D、举办先进班集体评选交流会的时间地点另行通知，届时将由学生处直接通知候选班级同学代表和学生评委准时参会。

#### 五、时间安排

9月25日—10月25日 班级自评；学院初评、推荐阶段

完成相关材料填写，并在学院范围内公示。10月25日前将各个班级的评奖材料：《2009—2010学年学院推荐校级先进班集体汇总表》（附件3）、《中国人民大学校级先进班集体登记表》（附件4）、按照“五好”标准撰写的2000字左右的班级特色事迹材料一份、班级成员名单一份（附件5）、班级成员获奖证明复印件等统一报学生处，除了获奖证明复印件无须提交电子版外，其他材料均需提交电子版和纸质版。市级优秀班集体推荐除了提交上述材料外，还需同时提交6分钟以内展示资料（PPT、视频等演示材料）。电子版资料请发至邮箱banjiti@ruc.edu.cn。纸质版资料送至北区食堂502办公室。

学院填写《学院推荐市级先进班集体述评交流会学生评委信息一览表》（附件6）并发送到上述邮箱。

## 中国人民大学学生奖励评审手册

---

10月25日—10月31日 学生处对候选的市级先进班集体相关材料进行审核，全校范围公示并对有异议的问题进行调整。

11月1日—11月10日 学生处组织市级先进班集体述评交流会，并将获奖班集体名单上报学校审定。

11月11日—11月16日 确定获奖名单，核对相关信息。校级先进班集体证书制作和奖金发放等工作。

校级先进班集体的奖金一般于12月份发放到各学院的帐户，由学院通知获奖的班集体领取。市级先进班集体的证书和奖金需等上级文件另行通知。

11月下旬或12月初 举办全校学生奖励工作颁奖大会。

另：1、苏州研究院不再单独给名额，有关名额已经给了各办学学院。2、推荐的先进班集体一经发现有不符合评选条件的，不接受替补。

### 以下所有附件请从学生处网站下载

附件1：《中国人民大学班级建设综合自评表》

附件2：《中国人民大学校级先进班集体名额分配表》

附件3：《2009-2010 学年学院推荐校级先进班集体汇总表》

附件4：《中国人民大学校级先进班集体登记表》

附件5：《校级先进班集体班级成员一览表》

附件6：《学院推荐市级先进班集体评选学生评委信息一览表》

#### 中国人民大学优秀社团评审细则

##### 第一条 参评对象

- 1、本科生社团和研究生社团均可申报；
- 2、表现突出的院设学生社团亦可申报。

##### 第二条 参评条件

- 1、须是在我校正式注册成立一年以上的合法学生社团
- 2、社团在 2009—2010 学年在组织社团活动、丰富课余生活、繁荣校园文化、促进学生成长成才等方面做出突出贡献并得到广泛认可；

##### 第三条 2009—2010 学年有以下情况之一，不得参评本学年“标兵社团”和“优秀社团”

- 1、社团活动违反国家法律受到司法或行政处罚，或者受到学校处分、通报批评的（以违法违纪事实发生时间为准）；
- 2、社团受到纪律处分或被取消本年度一切评优资格的；
- 3、社团活动给学校 and 他人声誉带来不良影响的。

## 第四部分

### 附表

中国人民大学荣誉类奖学金申请表（部分）

**吴玉章奖学金申请表**

姓 名：\_\_\_\_\_

学 院：\_\_\_\_\_

在读学历：\_\_\_\_\_

中国人民大学学生处

年 月 日

中国人民大学学生奖励评审手册

---

|                          |  |                 |        |        |          |         |      |      |      |
|--------------------------|--|-----------------|--------|--------|----------|---------|------|------|------|
| 姓名                       |  | 性别              |        | 出生年月   |          | 照片      |      |      |      |
| 参加何党团                    |  | 民族              |        | 入学年月   |          |         |      |      |      |
| 院、系                      |  | 专业              |        |        |          |         |      |      |      |
| 联系电话                     |  | E-mail          |        |        |          |         |      |      |      |
| 学习成绩情况                   | 在人民大学学习期间：                                       |                 |        |        |          |         |      |      |      |
|                          | 考试成绩共_____门，其中优_____门，良_____门，及格_____门，不及格_____门 |                 |        |        |          |         |      |      |      |
| 年级人数_____人，总成绩年级排名_____名 |  |                 |        |        |          |         |      |      |      |
| 参加社会工作和社会志愿服务情况          | 起止日期   | 社会实践名称/社会工作任职名称 |        |        |          |         |      |      |      |
|                          |  |                 |        |        |          |         |      |      |      |
|                          | (可加行)  |                 |        |        |          |         |      |      |      |
| 科研情况                     | 国内刊物   | 国际刊物            | 国内学术会议 | 国际学术会议 | 其中被SCI收录 | 其中被EI收录 | 获得专利 | 科技奖励 | 其他   |
|                          | 篇  | 篇               | 篇      | 篇      | 篇        | 篇       | 项    | 项    | 篇(项) |





第四部分 附表

宝钢奖学金申请表

|                 |      |                 |        |      |  |    |
|-----------------|------|-----------------|--------|------|--|----|
| 姓名              |      | 性别              |        | 出生年月 |  | 照片 |
| 参加何党团           |      | 民族              |        | 入学年月 |  |    |
| 院、系             |      | 专业              |        |      |  |    |
| 联系电话            |      |                 | E-mail |      |  |    |
| 参加社会实践和承担社会工作情况 | 起止日期 | 社会实践名称/社会工作任职名称 |        |      |  |    |
|                 |      |                 |        |      |  |    |
|                 |      |                 |        |      |  |    |
|                 |      |                 |        |      |  |    |
| 在读学历以来获奖情况      | 日期   | 奖项名称/颁奖单位       |        |      |  |    |
|                 |      |                 |        |      |  |    |
|                 |      |                 |        |      |  |    |
|                 |      |                 |        |      |  |    |
|                 |      |                 |        |      |  |    |



#### 第四部分 附表

|   |  |
|---|--|
| 学校<br>评审<br>意见                              | 评审学校领导签名：_____<br>____年 ____年 ____月<br>公章    |
| 宝钢<br>教育<br>基金<br>评审<br>工作<br>委员<br>会<br>意见 | 评审工作委员会主任签名：_____<br>____年 ____月 ____日<br>公章 |

#### 填表说明：

1、直接下载的本《评审表》仅为申报学生填写用的样表。只有在评审学校或评审单位按要求完成了网上申报后，从系统中下载打印的《评审表》方为有效。

## 中国人民大学学生奖励评审手册

---

2 本《评审表》不可对页面、表格和字体设置进行调整，各栏目的篇幅需按栏内提示的要求书写。

3、本《评审表》的填写内容，要求按照“宝钢教育奖评颁实施细则”中的“第三章 申报及评选条件”填写。

4、本《评审表》中的在读学历按“专科生”、“本科生”、“硕士生”和“博士生”选择填写；日期填写一律如“200405”的方式，起止日期填写一律如：“200409-200412”的方式。

5、填写内容必须属实，如有弄虚作假，一经查实，即取消申报学生的申报资格。

6、《评审表》需评审学校或评审单位根据本样表在完成网上申报的基础上，以 A4 纸正反两面打印装订、签名及盖章后方为有效。其中：宝钢优秀学生奖的《评审表》为一式二份，一份由本单位存档，一份报宝钢教育基金会秘书处备案存档；宝钢优秀学生特等奖提名人的《评审表》为一式三份，一份由本单位存档，二份报宝钢教育基金会秘书处存档备案。

7、宝钢优秀学生奖的学生需二张 2 寸相同彩色免冠标准照，一张贴于《评审表》的“照片”处，另一张寄宝钢教育基金会秘书处制作获奖证书用；宝钢优秀学生特等奖的提名学生需三张 2 寸相同彩色免冠标准照，二张贴在二份《评审表》的“照片”处，另一张寄宝钢教育基金会秘书处制作获奖证书用。

#### 第四部分 附表

### 中国人民大学专项奖学金申请表（部分）

#### 中国人民大学 学年科研创新奖学金登记表

院系：

|          |                          |    |          |    |  |      |  |
|----------|--------------------------|----|----------|----|--|------|--|
| 姓名       |                          | 性别 |          | 年龄 |  | 政治面目 |  |
| 专业       |                          |    | 担任何种社会工作 |    |  |      |  |
| 学习成绩     | 全学年考试成绩共 门, 学分绩 , 班级排名 。 |    |          |    |  |      |  |
| 科研成果概述   |                          |    |          |    |  |      |  |
| 指导教师推荐意见 |                          |    |          |    |  |      |  |
| 院系审核意见   |                          |    |          |    |  |      |  |
| 备注       |                          |    |          |    |  |      |  |

注：1. 请用钢笔填写。

2. 科研成果栏内请写明本人主要科研成果。

中国人民大学社会赞助类奖学金申请表（部分）

费孝通奖学金申请表

|               |  |     |  |       |  |        |
|---------------|--|-----|--|-------|--|--------|
| 姓 名           |  | 性 别 |  | 出生日期  |  | 照<br>片 |
| 曾用名           |  | 民 族 |  | 政治面貌  |  |        |
| 家庭住址          |  |     |  |       |  |        |
| 电 话           |  | 邮 箱 |  |       |  |        |
| 院 系           |  |     |  | 年 级   |  |        |
| 现任职务          |  |     |  | 专 业   |  |        |
| 英语水平          |  |     |  | 现攻读学位 |  |        |
| 教育经历          |  |     |  |       |  |        |
| 获奖情况          |  |     |  |       |  |        |
| 特长爱好          |  |     |  |       |  |        |
| 学生工作或社<br>团活动 |  |     |  |       |  |        |
| 社会实践活动        |  |     |  |       |  |        |
| 论文著作          |  |     |  |       |  |        |
| 直系亲属情况        |  |     |  |       |  |        |

#### 第四部分 附表

|              |                  |
|--------------|------------------|
| 班级意见         | 班主任签名：<br>年 月 日  |
| 院系所意见        | 主管领导签名：<br>年 月 日 |
| 学校及基金会<br>意见 | (公章)<br>年 月 日    |

#### 填表说明：

1、一律用钢笔或毛笔填写，内容要具体、真实，字迹要端正、清楚。

2、“英语水平”，应写明英语四、六级成绩或 TOEFL、GRE 等英语水平考试成绩。

3、有关获奖证书可复印后作为附件，专业成绩可附表说明。

4、建议另附纸陈述申请理由。

**三井住友奖学金申请表**

SMBC GLOBAL FOUNDATION, INC.

SCHOLARSHIP APPLICATION FORM

\* \* \* \* \*

**I. Personal Information**

|  |                           |         |                   |
|--|---------------------------|---------|-------------------|
| Applicant's<br>Name:                   |                           |         |                   |
| Present<br>Address :                   |                           |         |                   |
|  | Street / P.O. Box Address |         |                   |
|  |                           |         |                   |
| City / Town                            | State /<br>Province       | Country | Zip / Postal Code |
| Permanent<br>Address :                 |                           |         |                   |
|  | Street / P.O. Box Address |         |                   |
|  |                           |         |                   |
| City / Town                            | State /<br>Province       | Country | Zip / Postal Code |
| Country Code and Telephone<br>Number : |                           |         |                   |

第四部分 附表

|   |  |                                |       |             |  |   |  |
|---|--|--------------------------------|-------|-------------|--|---|--|
| Date of Birth :                             |  |                                | Sex : | M           |  | F |  |
| Place of Birth :                            |  | Ethnic Background :            |       |             |  |   |  |
|   |  |                                |       | (Voluntary) |  |   |  |
| Marital Status :                            |  |                                |       |             |  |   |  |
| Country of Citizenship :                    |  |                                |       |             |  |   |  |
| Class of Standing During Scholarship Year : |  | First                          |       |             |  |   |  |
|   |  | Second                         |       |             |  |   |  |
|   |  | Third                          |       |             |  |   |  |
|   |  | Fourth                         |       |             |  |   |  |
|   |  | Graduate ( Specify year ____ ) |       |             |  |   |  |
| Academic Department / Faculty :             |  | Degree Sought :                |       |             |  |   |  |

Would you prefer to be contacted at your Present Address  or your Permanent Address ?

Please provide an email address where you can be reached:

\_\_\_\_\_

**Statement of Financial Need**

Please attach to this application an explanation of your financial need.

**II. Family Information**

|                      |                           |         |                      |
|----------------------|---------------------------|---------|----------------------|
| Father's<br>Name:    |                           |         |                      |
| Present<br>Address : |                           |         |                      |
|                      | Street / P.O. Box Address |         |                      |
|                      |                           |         |                      |
| City /<br>Town       | State /<br>Province       | Country | Zip / Postal<br>Code |
| Mother's<br>Name:    |                           |         |                      |
| Present<br>Address : |                           |         |                      |
|                      | Street / P.O. Box Address |         |                      |
|                      |                           |         |                      |
| City / Town          | State /<br>Province       | Country | Zip / Postal<br>Code |

第四部分 附表

|                           |  |  |
|---------------------------|--|--|
| College and Degrees :     |  |  |
| Occupation :              |  |  |
| Employer (Company Name) : |  |  |
| College and Degrees :     |  |  |
| Occupation :              |  |  |
| Employer (Company Name) : |  |  |

**III. Education**

List all secondary schools, colleges, universities, graduate and professional schools attended (starting with the most recent) :

| Institution | Location | Dates Attended<br>From / to | Degree and Date Received | Major |
|-------------|----------|-----------------------------|--------------------------|-------|
|             |          |                             |                          |       |
|             |          |                             |                          |       |
|             |          |                             |                          |       |
|             |          |                             |                          |       |

List academic honors, awards, prizes or other academic recognition received :

|  |
|--|
|  |
|  |

中国人民大学学生奖励评审手册

List your extracurricular and community activities, including any positions held and honors or awards received, in order of importance to you:

| Organization | Position Held<br>(elected or appointed ?) | Dates from / to |
|--------------|---|-----------------|
|              |   |                 |
|              |   |                 |

Please attach to this application your high school transcript and your latest available transcript (if any) from the University.

**IV. Employment/Internship Experience**

If applicable, and beginning with your most recent position, please complete the following information on your employment experience, including any military service, since high school. Include any significant part-time or summer employment, and explain any gaps in employment. Include a current resume, if available, but please complete this form.

|                      |                           |  |      |                          |                 |
|----------------------|---------------------------|--|------|--------------------------|-----------------|
| <b>A.</b>            | Employer (Company Name) : |  |      |                          |                 |
|                      | Address :                 |  |      |                          |                 |
|                      | Telephone Number :        |  |      |                          |                 |
| Nature of Business : |                           |  |      | Title or position held : |                 |
| Dates :              | From :                    |  | To : |                          | Ending Salary : |
| Responsibilities :   |                           |  |      |                          |                 |

#### 第四部分 附表

|                      |                           |  |      |                          |  |
|----------------------|---------------------------|--|------|--------------------------|--|
| Reason for Leaving : |                           |  |      |                          |  |
| <b>B.</b>            | Employer (Company Name) : |  |      |                          |  |
|                      | Address :                 |  |      |                          |  |
|                      | Telephone Number :        |  |      |                          |  |
| Nature of Business : |                           |  |      | Title or position held : |  |
| Dates : From :       |                           |  | To : | Ending Salary :          |  |
| Responsibilities :   |                           |  |      |                          |  |
|                      |                           |  |      |                          |  |
| Reason for Leaving : |                           |  |      |                          |  |

#### **V. Additional Information Required**

##### **Essays :**

1. Describe on an attached sheet any hobbies or activities which hold specific significance for you (limit to 300 words).
2. Describe on an attached sheet why you choose to pursue an academic or professional degree in this Department / Faculty (limit to 300 words).

##### **References :**

|    |           |  |           |                |  |
|----|-----------|--|-----------|----------------|--|
| 1. | Name :    |  | Address : |                |  |
|    | Telephone |  |           | Relationship : |  |

中国人民大学学生奖励评审手册

|    |                    |  |                |  |
|----|--------------------|--|----------------|--|
|    | Number :           |  |                |  |
| 2. | Name :             |  | Address :      |  |
|    | Telephone Number : |  | Relationship : |  |
| 3. | Name :             |  | Address :      |  |
|    | Telephone Number : |  | Relationship : |  |

Do you or any of your relatives have any connection to the University (other than as a student), SMBC Global Foundation, Inc., Sumitomo Mitsui Banking Corporation, Sumitomo Mitsui Financial Group, the Institute of International Education, or the China Scholarship Council?

Yes     No

|                          |  |
|--------------------------|--|
| If Yes, please explain : |  |
|                          |  |

**VI. Certification and Release Authorization**

I certify that the information set forth in this application (including attachments) is true, complete, and accurate. I authorize the release of any information necessary to confirm and / or verify this application :

|        |  |  |                         |  |
|--------|--|--|-------------------------|--|
| Date : |  |  | Applicant's Signature : |  |
|--------|--|--|-------------------------|--|



**填表说明：**

- 1、一律用钢笔或毛笔填写，内容要具体、真实，字迹要端正、清楚。
- 2、有关获奖证书可复印后作为附件，专业成绩可附表说明。
- 3、建议另附纸陈述申请理由。

**桑坦德奖学金申请表**

姓 名： \_\_\_\_\_

学 院： \_\_\_\_\_

学 号： \_\_\_\_\_

在读学历： \_\_\_\_\_

在读年级： \_\_\_\_\_

中国人民大学学生处

年 月 日

中国人民大学学生奖励评审手册

年 月 日

|                 |                            |          |        |          |  |                    |
|-----------------|----------------------------|----------|--------|----------|--|--------------------|
| 姓名              |                            | 学号       |        | 性别       |  | 照片<br>(2寸免冠<br>彩照) |
| 出生<br>年月        |                            | 政治<br>面貌 |        | 毕业<br>时间 |  |                    |
| 院系              |                            |          | 专业     |          |  |                    |
| 身份<br>证号        |                            |          | E-mail |          |  |                    |
| 手机              |                            |          | 家庭电话   |          |  |                    |
| 家庭地址、邮编         |                            |          |        |          |  |                    |
| 国外留学或交流<br>院校   |                            |          |        |          |  |                    |
| 学习成绩            | 课程优良门次，学分绩等（成绩单附后）         |          |        |          |  |                    |
| 社会工作情况和<br>实践经历 |                            |          |        |          |  |                    |
| 出国经历            |                            |          |        |          |  |                    |
| 在校奖励情况          |                            |          |        |          |  |                    |
| 申请理由及奖学<br>金用途  | 本人签字：<br>年 月 日             |          |        |          |  |                    |
| 院系意见            | 院系主管老师签名（加盖单位公章）：<br>年 月 日 |          |        |          |  |                    |
| 学校意见            | 负责人（加盖主管单位公章）：<br>年 月 日    |          |        |          |  |                    |
| 备注              |                            |          |        |          |  |                    |

### 中国人民大学学生奖励公示异议处理流程图

